



Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" - Scuola dell'infanzia C.M. BTA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- Plesso "CARRARA GIOIA" - Scuola dell'infanzia C.M. BTA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- Plesso "Angela DI BARI" - Scuola dell'infanzia C.M. BTA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "Angela DI BARI" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "V. AMANDO VESCOVO" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. Plesso "BATTISTI - FERRARIS" - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it e-mail PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto www.btic8ap00t.edu.it Codice Meccanografico: BTIC8AP00T- Codice Fiscale: 92081870724 - Codice IPA: WBOK9VCY Codice Univoco AOO: A66ZJNM



Bisceglie, (fa fede la data del protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0009528 del 30/09/2026
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web (Sezione «PN Scuola e competenze 2021-2027»)

Al Funzionario EQ (ex D.S.G.A.)

Agli Atti del Progetto

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna, mediante procedura comparativa per titoli, finalizzato al reclutamento di n. 12 Esperti e n. 12 Tutor per la realizzazione dei moduli formativi del progetto «Officina dei Talenti – Sport, Arte, Musica e Inclusione» – Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 (c.d. Piano Estate 2026-2027) – Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-985 – CUP J14D26004480007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato», nonché il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, «Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 7, commi 6 e 6-bis, 25 e 53, in materia di conferimento di incarichi individuali e di poteri di gestione del Dirigente scolastico;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 75 e 76;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTI il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in materia di inconfiribilità, incompatibilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, in materia di attività negoziale e di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento alla disciplina delle attività aggiuntive del personale docente;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057, istitutivo del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, come modificata con Decisione di esecuzione C (2023) 6885 finale del 9 ottobre 2023;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, «Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027», c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTE le «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027» e il «Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti», disponibili nell'area «Assistenza» della piattaforma SIF2127;

VISTA la nota di autorizzazione AOOGABMI prot. n. 152990 del 16 giugno 2026, assunta al protocollo di questa Istituzione scolastica al n. 0007501 del 24 luglio 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-985 per un importo complessivo di € 72.720,00;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 63 del 25 maggio 2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 26 maggio 2026, di autorizzazione alla candidatura del progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento nel Programma Annuale per l'E.F. 2026, prot. n. 7644 del 06/08/2026;

VISTO il proprio decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto, prot. n. 7645 del 06/08/2026;

VISTI i criteri per la selezione del personale da impiegare nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei, deliberati dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di reclutare, per la realizzazione dei n. 12 moduli formativi autorizzati, n. 12 figure di Esperto e n. 12 figure di Tutor, in regime di co-presenza obbligatoria per l'intera durata di ciascun percorso, come prescritto al paragrafo 5 della nota di autorizzazione;

CONSIDERATO che, in applicazione del principio di autosufficienza organizzativa dell'Amministrazione e di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, occorre preliminarmente verificare la disponibilità di professionalità adeguate all'interno dell'Istituzione scolastica, potendosi ricorrere a personale esterno soltanto in caso di accertata carenza o inidoneità delle candidature interne;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria a valere sull'area formativa del piano finanziario autorizzato, alla voce di destinazione P02 – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-985 del Programma Annuale E.F. 2026,

EMANA

il presente Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, per il reclutamento delle figure professionali di Esperto e di Tutor da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi del progetto in oggetto, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto e finalità della selezione

È indetta una procedura di selezione interna, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali, finalizzata all'individuazione di n. 12 Esperti e n. 12 Tutor cui conferire gli

incarichi per la realizzazione dei moduli formativi del progetto «Officina dei Talenti – Sport, Arte, Musica e Inclusione», autorizzato nell’ambito del PN «Scuola e competenze» 2021-2027 – FSE+.

Il progetto persegue le finalità di potenziamento delle competenze di base e trasversali, promozione dell’inclusione e della socialità, riduzione dei divari di apprendimento e territoriali e contrasto alla dispersione scolastica, mediante l’ampliamento del tempo scuola in orario extracurricolare e nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

La presente procedura è riservata, in via prioritaria ed esclusiva, al personale docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa Istituzione scolastica alla data di pubblicazione del presente Avviso. Soltanto in caso di assenza, insufficienza o inidoneità delle candidature interne si procederà, con separato avviso, al reclutamento di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) ovvero di esperti esterni.

Art. 2 – Moduli formativi e figure da reclutare

Le figure professionali sono selezionate con riferimento ai seguenti moduli formativi, ciascuno della durata di 30 ore e destinato a n. 20 alunni:

N.	Titolo del modulo	Ordine di scuola	Ambito tematico / competenze richieste	Ore	Alunni min.
M1	InCanto: alla scoperta della voce tra coralità ed espressione di sé	Secondaria I grado	Consapevolezza ed espressione culturale – Musica/Canto corale	30	20
M2	Musica insieme: laboratorio inclusivo di sonorità e ritmo	Secondaria I grado	Consapevolezza ed espressione culturale – Musica d’insieme	30	20
M3	Parole in Scena: il Potere della Parola e il Gioco dei Ruoli	Primaria	Lingua madre – Laboratorio teatrale	30	20
M4	Un palco per crescere: espressione teatrale e competenze trasversali	Secondaria I grado	Teatro e cittadinanza attiva	30	20
M5	Radici e Orizzonti: viaggio nella lingua italiana tra cultura classica e territorio	Secondaria I grado	Lingua madre – Avviamento al latino	30	20
M6	Artigiani Digitali: dalla Tela allo Schermo	Primaria	Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitale	30	20
M7	Corpo e Movimento: l’Azione che Racconta	Primaria	Educazione motoria, sport e gioco didattico	30	20
M8	Divertiamoci con il Mini volley: sport, squadra e cittadinanza attiva	Secondaria I grado	Educazione motoria e sportiva – Pallavolo	30	20
M9	Parole in Scena: l’Italiano prende vita!	Primaria	Lingua madre – Laboratorio teatrale	30	20
M10	Gioca, corri, sorridi...	Primaria	Educazione motoria, sport e gioco didattico	30	20
M11	Il Paesaggio Sonoro: la Musica racconta	Primaria	Educazione musicale	30	20
M12	La scuola senza confini: percorsi di orienteering per una cittadinanza attiva e condivisa	Secondaria I grado	Educazione motoria e sportiva – Orienteering	30	20
	TOTALE – n. 12 Esperti e n. 12 Tutor			360	240

Per ciascun modulo sono individuati n. 1 Esperto e n. 1 Tutor, tenuti alla co-presenza obbligatoria per tutte le ore del percorso formativo, secondo quanto prescritto dalla nota di autorizzazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli, ovvero di rimodulare il calendario delle attività, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) Requisiti generali (comuni a entrambe le figure)

- 1) essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato di durata almeno pari al periodo di svolgimento delle attività;
- 2) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere destinatario di provvedimenti disciplinari in corso, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di decisioni civili iscritte nel casellario giudiziale;
- 6) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, né in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 7) possedere adeguate competenze informatiche per l'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF2127 e degli strumenti digitali necessari alla documentazione delle attività;
- 8) assumere l'impegno a svolgere l'incarico senza riserve, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, anche in orario pomeridiano e nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

b) Requisiti specifici per la figura di Esperto

Oltre ai requisiti generali, l'Esperto deve possedere titoli di studio, titoli culturali, competenze professionali e comprovate esperienze specifiche, adeguatamente documentate, coerenti con l'ambito tematico del modulo per il quale presenta la propria candidatura, secondo quanto indicato nella colonna «Ambito tematico / competenze richieste» della tabella di cui all'art. 2.

Per i moduli a carattere sportivo costituisce requisito preferenziale, ma non necessario, il possesso di brevetti o qualifiche tecniche rilasciate dalle Federazioni Sportive Nazionali o dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI; per i moduli a carattere musicale o corale, il possesso di diploma accademico rilasciato da Conservatorio o Istituzione AFAM; per i moduli a carattere teatrale, esperienze documentate di conduzione di laboratori teatrali o di regia.

c) Requisiti specifici per la figura di Tutor

Oltre ai requisiti generali, il Tutor deve possedere comprovata esperienza nella gestione organizzativa e amministrativa di percorsi formativi, con particolare riferimento all'inserimento dei dati nelle piattaforme ministeriali GPU o SIF, alla rilevazione contestuale delle presenze e alla documentazione delle attività. Costituisce requisito preferenziale l'aver già svolto funzioni di Tutor in progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

Art. 4 – Compiti e obblighi dell'Esperto

L'Esperto è responsabile della progettazione di dettaglio e della conduzione didattica del modulo assegnato. In particolare:

- a) elabora, in raccordo con il Tutor e con il Gruppo operativo di progetto, la progettazione esecutiva del percorso, esplicitando obiettivi, competenze attese, contenuti, metodologie, strumenti e criteri di valutazione;

- b) conduce le attività formative per l'intero monte ore previsto, garantendo la co-presenza obbligatoria con il Tutor per tutte le ore del percorso;
- c) adotta metodologie attive, laboratoriali e inclusive, calibrate sui bisogni formativi dei destinatari, con particolare attenzione agli alunni in situazione di fragilità educativa, relazionale o a rischio di dispersione;
- d) appone la firma di entrata e di uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione, quale condizione di rimborsabilità dell'attività formativa;
- e) documenta puntualmente l'attività svolta, inserendo nella piattaforma la programmazione, i materiali didattici prodotti e ogni altro dato richiesto;
- f) predispone e somministra le prove di verifica iniziali, intermedie e finali, curando la rilevazione delle competenze acquisite dai partecipanti;
- g) cura, unitamente al Tutor, la realizzazione del prodotto finale del modulo e la sua restituzione alla comunità scolastica e al territorio;
- h) partecipa alle riunioni di coordinamento, monitoraggio e verifica convocate dalla Dirigente scolastica;
- i) redige, al termine delle attività, una relazione finale sull'andamento del percorso, sui risultati conseguiti e sulle criticità riscontrate.

Art. 5 – Compiti e obblighi del Tutor

Il Tutor svolge funzioni di accompagnamento, facilitazione e gestione organizzativa e amministrativa del modulo. In particolare:

- a) collabora con l'Esperto nella progettazione esecutiva del percorso e ne facilita lo svolgimento, assicurando la propria presenza per l'intero monte ore in regime di co-presenza obbligatoria;
- b) cura l'inserimento e il costante aggiornamento nella piattaforma SIF2127 dei dati anagrafici dei corsisti, del calendario delle lezioni, delle presenze e di ogni altro dato di carattere fisico e procedurale;
- c) assicura che le eventuali modifiche al calendario delle lezioni siano inserite in piattaforma entro e non oltre le ore 9:30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa, come prescritto dalla nota di autorizzazione, al fine di consentire la programmazione delle verifiche *in itinere*;
- d) appone la firma di entrata e di uscita sulla piattaforma contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione;
- e) monitora con continuità le presenze dei partecipanti, segnalando tempestivamente alla Dirigente scolastica ogni situazione di flessione della frequenza che possa determinare la riduzione del rimborso dell'area gestionale ovvero la chiusura anticipata del modulo al di sotto della soglia minima di 9 partecipanti;
- f) mantiene i contatti con le famiglie degli alunni iscritti, curando la comunicazione relativa al calendario, alle assenze e agli esiti del percorso;
- g) cura la raccolta, la sistemazione e la conservazione della documentazione cartacea e digitale del modulo, predisponendola per i controlli di primo livello e per le verifiche in loco e in itinere, anche senza preavviso;
- h) supporta l'Esperto nella somministrazione delle prove di verifica e nella rilevazione delle competenze;
- i) partecipa alle riunioni di coordinamento e redige, al termine delle attività, la relazione finale di competenza.

Art. 6 – Durata, periodo e sede di svolgimento

Ciascun modulo ha la durata di 30 ore e non può essere suddiviso in più percorsi formativi. Le attività si svolgono obbligatoriamente in orario extracurricolare, presso i plessi dell'Istituto indicati nel calendario condiviso con comunicazione ufficiale, secondo una scansione che assicuri l'avvio di almeno il 30% delle attività entro il 31 dicembre 2026 e la conclusione, la documentazione e la chiusura di tutti i moduli entro il 31 dicembre 2027.

Il personale interno coinvolto rende la propria prestazione esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario d'obbligo. Il calendario delle attività è definito dalla Dirigente scolastica, sentiti gli Esperti e i Tutor incaricati, e può essere modificato per sopravvenute esigenze organizzative.

Art. 7 – Compensi

Il compenso è determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) approvate dall'Autorità di gestione, come di seguito riportato:

Figura	Costo orario UCS (omnicomprensivo lordo Stato)	Ore per modulo	Compenso per modulo	N. incarichi
Esperto	€ 70,00	30	€ 2.100,00	12
Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00	12

Il costo orario indicato è omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, sia a carico del percipiente sia a carico dell'Amministrazione, nonché di ogni eventuale spesa accessoria. Il compenso è corrisposto in proporzione alle ore effettivamente prestate e documentate mediante le firme apposte in piattaforma, e non è dovuto per le ore non svolte.

La liquidazione avviene a conclusione delle attività, previa verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione e nei limiti delle somme effettivamente erogate dall'Autorità di gestione a seguito della certificazione della spesa (CERT_S) e della rendicontazione finale (REND_S). Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di mancato o parziale accreditamento dei fondi, di chiusura anticipata del modulo o di esito negativo dei controlli.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo online, e dunque entro le ore 12:00 del giorno 07/10/2026, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo BTIC8AP00T@pec.istruzione.it con oggetto «Candidatura Esperto/Tutor – Progetto Officina dei Talenti – CUP J14D26004480007»;
- 2) consegna *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria negli orari di ricevimento;

L'istanza, redatta esclusivamente sui modelli allegati al presente Avviso, deve essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- Allegato A – Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli, compilata in ogni sua parte nelle colonne riservata al candidato, specificando in quale pagina del curriculum ricorre l'attestazione del titolo o dell'esperienza dichiarati;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritta per presa visione;
- *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto, nel quale siano evidenziati i titoli e le esperienze dichiarati nell'Allegato B;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguiti prevista dall'art. 75. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine perentorio indicato, incomplete, non sottoscritte, prive del *curriculum vitae* o degli allegati obbligatori, ovvero redatte su modelli difformi da quelli allegati. Non è ammessa l'integrazione documentale successiva alla scadenza del termine, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere chiarimenti su quanto già dichiarato.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, ovvero da disguidi comunque non imputabili all'Amministrazione.

Art. 9 – Modalità di candidatura, limiti di cumulo e incompatibilità

Ciascun candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, il ruolo per il quale concorre e i moduli di interesse, specificandone l'ordine di preferenza. È consentito presentare candidatura per entrambi i ruoli, purché con riferimento a moduli distinti.

Ai fini della più ampia rotazione degli incarichi e della valorizzazione delle professionalità presenti nell'Istituto, si stabilisce quanto segue:

- 1) a ciascun candidato non può essere conferito più di n. 1 incarico, a qualsiasi titolo, nell'ambito del presente progetto;
- 2) è fatto divieto assoluto di ricoprire i ruoli di Esperto e di Tutor nel medesimo modulo, stante l'obbligo di co-presenza delle due figure prescritto dalla nota di autorizzazione;
- 3) l'attività non deve in alcun modo interferire con gli obblighi di servizio derivanti dal contratto di lavoro, dovendo essere prestata esclusivamente in orario aggiuntivo.

Non possono partecipare alla selezione, né far parte della Commissione, i soggetti che si trovino in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero in rapporto di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli altri candidati o con i componenti della Commissione medesima.

Art. 10 – Criteri di valutazione – Figura di Esperto

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarati, secondo la seguente griglia:

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Punteggio massimo
A – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI – massimo 25 punti			
A.1	Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento coerente con l'ambito tematico del modulo	punti 10 (+2 se 110 e lode; +1 se voto da 105 a 110)	12
A.2	Laurea triennale coerente con l'ambito tematico del modulo (non cumulabile con A.1)	punti 7	7
A.3	Diploma accademico di I o II livello (Conservatorio / AFAM) coerente con l'ambito tematico (non cumulabile con A.1 e A.2)	punti 10 (valutabile 1 solo titolo)	10
A.4	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con l'ambito tematico	punti 3	3
A.5	Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello, corso di perfezionamento annuale (min. 60 CFU) coerente	punti 2 per titolo	6
A.6	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS o equivalenti)	punti 2 per certificazione	4
B – TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI – massimo 28 punti			
B.1	Titoli, brevetti e attestati specialistici coerenti con il modulo (brevetti tecnici federali, direzione di coro o orchestra, regia teatrale, certificazioni metodologiche)	punti 2 per titolo	10
B.2	Corsi di formazione coerenti con l'ambito tematico	punti 1 per corso	8
B.3	Pubblicazioni o produzioni artistiche, musicali, teatrali o sportive documentate e coerenti	punti 2 per titolo	4

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Punteggio massimo
B.4	Docenza universitaria, AFAM o in percorsi di formazione rivolti ad adulti nel settore coerente	punti 2 per incarico	6
C – ESPERIENZE PROFESSIONALI – massimo 46 punti			
C.1	Incarichi di Esperto in percorsi PON, POC, PN «Scuola e competenze» o PNRR coerenti con l’ambito tematico	punti 4 per incarico	16
C.2	Incarichi di Esperto in altri progetti di ampliamento dell’offerta formativa coerenti con l’ambito tematico	punti 2 per incarico	20
C.3	Esperienza professionale, artistica o sportiva documentata nel settore specifico del modulo	punti 1 per ogni esperienza documentata	10
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		110

Sono valutabili esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti all’ambito tematico del modulo per il quale è presentata la candidatura, purché espressamente dichiarati nell’Allegato B e riscontrabili nel curriculum vitae, di cui deve essere indicata la pagina: il candidato, inoltre, avrà modo di evidenziare il titolo o l’esperienza nel curriculum vitae in modo tale che sia pienamente visibile alla Commissione. I titoli non dichiarati nella scheda di autovalutazione non sono valutati d’ufficio.

Art. 11 – Criteri di valutazione – Figura di Tutor

Per la figura di Tutor la valutazione comparativa è effettuata secondo la seguente griglia:

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Punteggio massimo
A – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI – massimo 25 punti			
A.1	Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento	punti 10 (+2 se 110 e lode; +1 se voto da 105 a 110)	12
A.2	Laurea triennale (non cumulabile con A.1)	punti 7	7
A.3	Diploma di istruzione secondaria di II grado abilitante all’insegnamento (in assenza di titolo di cui ad A.1 e A.2)	punti 5	5
A.4	Master universitario di I o II livello o corso di perfezionamento annuale (min. 60 CFU)	punti 2 per titolo	6
A.5	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS o equivalenti)	punti 2 per certificazione	4
A.6	Certificazioni linguistiche di livello B2 o superiore (QCER)	punti 1 per certificazione	3
B – FORMAZIONE SPECIFICA E INCARICHI DI SISTEMA – massimo 20 punti			
B.1	Corsi di formazione sulla tematica dell’inclusione, contrasto alla dispersione, didattica laboratoriale o valutazione	punti 2 per corso	10
B.2	Formazione specifica documentata sulla gestione delle piattaforme ministeriali GPU / SIF	punti 2 per corso	4
B.3	Incarichi di sistema ricoperti nell’Istituto (collaboratore del dirigente, funzione	punti 2 per incarico	6

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Punteggio massimo
	strumentale, referente di progetto o di plesso, animatore digitale, team per l'innovazione)		
C – ESPERIENZE DI TUTORAGGIO E GESTIONE – massimo 40 punti			
C.1	Incarichi di Tutor in percorsi PON, POC, PN «Scuola e competenze» o PNRR	punti 4 per incarico	20
C.2	Incarichi di Tutor, referente o coordinatore in altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa	punti 2 per incarico	10
C.3	Esperienza documentata di gestione della piattaforma GPU / SIF2127 (inserimento dati, calendari, presenze, chiusura moduli)	punti 2 per esperienza	10
D – ANZIANITÀ DI SERVIZIO – massimo 15 punti			
D.1	Servizio prestato con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica	punti 1 per anno	10
D.2	Servizio complessivo prestato nel ruolo di appartenenza	punti 0,50 per anno	5
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		100

Art. 12 – Commissione giudicatrice, graduatorie e criteri di preferenza

La valutazione comparativa è effettuata da apposita Commissione, nominata e presieduta dalla Dirigente scolastica medesima o da un suo delegato e composta da almeno altri due membri individuati tra il personale in servizio privo di interessi nella procedura.

All'esito dei lavori la Commissione redige apposito verbale e formula distinte graduatorie provvisorie di merito per ciascun ruolo e per ciascun modulo. A parità di punteggio complessivo costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine:

- 1) il maggior punteggio conseguito nella sezione relativa alle esperienze professionali (sezione C);
- 2) il maggior punteggio conseguito nella sezione relativa ai titoli professionali specifici o alla formazione specifica (sezione B);
- 3) il non aver già ricevuto altri incarichi nell'ambito del medesimo progetto;
- 4) la minore età anagrafica del candidato.

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate all'Albo online e nella sezione dedicata del sito web istituzionale. Avverso le medesime è ammesso reclamo scritto e motivato alla Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, ovvero definiti gli eventuali reclami, le graduatorie divengono definitive. La pubblicazione all'Albo online ha valore di notifica agli interessati.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida per ciascun modulo, purché rispondente ai requisiti richiesti, nonché di non procedere ad alcun conferimento in assenza di candidature idonee, dandone conto con provvedimento motivato.

Art. 13 – Conferimento e formalizzazione dell'incarico

L'incarico è conferito, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, mediante lettera di incarico sottoscritta dalla Dirigente scolastica e dall'interessato, trattandosi di prestazione aggiuntiva resa da personale interno all'Amministrazione ai sensi della vigente disciplina contrattuale. La lettera di incarico specifica l'oggetto della prestazione, il modulo assegnato, il numero di ore, il compenso, i termini di svolgimento e le modalità di liquidazione.

Prima della sottoscrizione, l'interessato è tenuto a rendere la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi e, ove prescritto, ad acquisire le eventuali autorizzazioni di competenza. Il rifiuto o la mancata sottoscrizione della lettera di incarico nel termine assegnato comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria.

Art. 14 – Cause di decadenza, revoca e risoluzione

Costituiscono causa di decadenza dall'incarico, ovvero di revoca del medesimo con provvedimento motivato del Dirigente scolastico:

- 1) l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze penali e disciplinari;
- 2) la sopravvenienza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi non tempestivamente comunicate;
- 3) il mancato o inesatto adempimento degli obblighi di cui agli artt. 4 e 5 del presente Avviso, ivi compresa la mancata apposizione delle firme in piattaforma, che comprometta la rimborsabilità dell'attività formativa;
- 4) l'assenza ingiustificata e reiterata dalle attività programmate;
- 5) la cessazione o la sospensione del rapporto di servizio con questa Istituzione scolastica;
- 6) la revoca, la rinuncia o la mancata attivazione del modulo di riferimento.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti di rendicontazione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale «S. Giovanni Bosco – Battisti – Ferraris» di Bisceglie, in persona del Dirigente scolastico pro tempore. L'informativa completa è resa con l'Allegato D al presente Avviso.

Art. 16 – Responsabile del procedimento, pubblicità e norme di rinvio

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Emilia Nenna, già nominata Responsabile Unico del Progetto. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo BTIC8AP00T@istruzione.it.

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato all'Albo online, nella sezione «Amministrazione Trasparente» e nell'apposita sezione del sito web istituzionale dedicata al PN «Scuola e competenze» 2021-2027, all'indirizzo www.btic8ap00t.edu.it, ed è trasmesso a tutto il personale docente in servizio. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027 e ai criteri deliberati dagli Organi Collegiali.

Si allegano: Allegato A – Domanda di partecipazione; Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli; Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi; Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emilia NENNA



Emilia
Nenna
30.09.2026
20:49:47
GMT+02:00

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto «Officina dei Talenti – Sport, Arte, Musica e Inclusione» – Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-985 – CUP J14D26004480007

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. «S.G. Bosco – Battisti – Ferraris»
Bisceglie (BT)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ____ / ____ / ____
codice fiscale _____ residente in _____ (_____)
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ e-mail _____
in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di _____
con contratto a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato con scadenza ____ / ____ / ____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna di cui all'Avviso in oggetto per il ruolo di (barrare la casella di interesse):

☐ **ESPERTO** ☐ **TUTOR**

con riferimento ai seguenti moduli, indicati in ordine di preferenza (massimo 3 preferenze per ciascun ruolo):

Preferenza	Codice modulo	Titolo del modulo
1 ^a		
2 ^a		
3 ^a		

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguiti prevista dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di non essere destinatario/a di provvedimenti disciplinari in corso;
- 5) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, né in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 6) di possedere adeguate competenze informatiche per l'utilizzo della piattaforma SIF2127;
- 7) di essere in possesso di tutti i titoli e le esperienze dichiarati nell'allegata scheda di autovalutazione e nel *curriculum vitae*;

- 8) di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, anche in orario pomeridiano e nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;
- 9) di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto;
- 10) di essere consapevole che la prestazione sarà resa esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario d'obbligo.

Allega alla presente: Allegato B (scheda di autovalutazione); Allegato C (dichiarazione conflitto di interessi); Allegato D (informativa privacy sottoscritta); curriculum vitae in formato europeo sottoscritto; copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Progetto «Officina dei Talenti – Sport, Arte, Musica e Inclusione» – Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-985 – CUP J14D26004480007

Il/La sottoscritto/a _____

candidato/a per il ruolo di: ☐ ESPERTO ☐ TUTOR – Modulo/i: _____

compila la sezione corrispondente al ruolo per il quale concorre, indicando nella colonna «Autovalutazione» il punteggio che ritiene di poter conseguire e riportando la pagina del curriculum in cui sono descritti il titolo o l'esperienza valutabili che avrà cura di evidenziare. I titoli non dichiarati nella presente scheda non saranno valutati d'ufficio.

SEZIONE I – Griglia di valutazione per la figura di ESPERTO

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Max	Auto-valutazione	Riservato alla Commissione	Pg. del Curriculum
A – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI – massimo 25 punti						
A.1	Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento coerente con l'ambito tematico del modulo	punti 10 (+2 se 110 e lode; +1 se voto da 105 a 110)	12			
A.2	Laurea triennale coerente con l'ambito tematico del modulo (non cumulabile con A.1)	punti 7	7			
A.3	Diploma accademico di I o II livello (Conservatorio / AFAM) coerente con l'ambito tematico (non cumulabile con A.1 e A.2)	punti 10 (valutabile 1 solo titolo)	10			
A.4	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con l'ambito tematico	punti 3	3			
A.5	Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello, corso di perfezionamento annuale (min. 60 CFU) coerente	punti 2 per titolo	6			
A.6	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS o equivalenti)	punti 2 per certificazione	4			
B – TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI – massimo 28 punti						
B.1	Titoli, brevetti e attestati specialistici coerenti con il modulo (brevetti tecnici federali, direzione di coro o orchestra, regia teatrale, certificazioni metodologiche)	punti 2 per titolo	10			
B.2	Corsi di formazione coerenti con l'ambito tematico	punti 1 per corso	8			
B.3	Pubblicazioni o produzioni artistiche, musicali, teatrali	punti 2 per titolo	4			

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Max	Auto-valutazione	Riservato alla Commissione	Pg. del Curriculum
	o sportive documentate e coerenti					
B.4	Docenza universitaria, AFAM o in percorsi di formazione rivolti ad adulti nel settore coerente	punti 2 per incarico	6			
C – ESPERIENZE PROFESSIONALI – massimo 46 punti						
C.1	Incarichi di Esperto in percorsi PON, POC, PN «Scuola e competenze» o PNRR coerenti con l'ambito tematico	punti 4 per incarico	16			
C.2	Incarichi di Esperto in altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con l'ambito tematico	punti 2 per incarico	20			
C.3	Esperienza professionale, artistica o sportiva documentata nel settore specifico del modulo	punti 1 per ogni esperienza documentata	10			
	TOTALE		110			

SEZIONE II – Griglia di valutazione per la figura di TUTOR

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Max	Auto-valutazione	Riservato alla Commissione	Pag. del Curriculum
A – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI – massimo 25 punti						
A.1	Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento	punti 10 (+2 se 110 e lode; +1 se voto da 105 a 110)	12			
A.2	Laurea triennale (non cumulabile con A.1)	punti 7	7			
A.3	Diploma di istruzione secondaria di II grado abilitante all'insegnamento (in assenza di titolo di cui ad A.1 e A.2)	punti 5	5			
A.4	Master universitario di I o II livello o corso di perfezionamento annuale (min. 60 CFU)	punti 2 per titolo	6			
A.5	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS o equivalenti)	punti 2 per certificazione	4			
A.6	Certificazioni linguistiche di livello B2 o superiore (QCER)	punti 1 per certificazione	3			
B – FORMAZIONE SPECIFICA E INCARICHI DI SISTEMA – massimo 20 punti						
B.1	Corsi di formazione della durata minima di 20 ore su inclusione, contrasto alla dispersione, didattica laboratoriale o valutazione, conclusi negli ultimi 5 anni	punti 2 per corso	10			
B.2	Formazione specifica documentata sulla gestione delle piattaforme ministeriali GPU / SIF	punti 2 per corso	4			
B.3	Incarichi di sistema ricoperti nell'Istituto (funzione strumentale, referente di progetto o di plesso, animatore digitale, team per l'innovazione)	punti 2 per incarico	6			
C – ESPERIENZE DI TUTORAGGIO E GESTIONE – massimo 40 punti						
C.1	Incarichi di Tutor in percorsi PON, POC, PN «Scuola e competenze» o PNRR	punti 4 per incarico	20			
C.2	Incarichi di Tutor, referente o coordinatore in altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa	punti 2 per incarico	10			
C.3	Esperienza documentata di gestione della piattaforma GPU / SIF2127 (inserimento dati,	punti 2 per esperienza	10			

Rif.	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio unitario	Max	Auto-valutazione	Riservato alla Commissione	Pag. del Curriculum
	calendari, presenze, chiusura moduli)					
D – ANZIANITÀ DI SERVIZIO – massimo 15 punti						
D.1	Servizio prestato con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica	punti 1 per anno	10			
D.2	Servizio complessivo prestato nel ruolo di appartenenza	punti 0,50 per anno	5			
	TOTALE		100			

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra riportato corrisponde al vero e che i titoli e le esperienze dichiarati sono documentabili e riscontrabili nel curriculum vitae allegato.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Progetto «Officina dei Talenti – Sport, Arte, Musica e Inclusione» – Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-985 – CUP J14D26004480007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____, in servizio presso questa Istituzione scolastica,

in relazione alla candidatura presentata per il ruolo di ☐ Esperto ☐ Tutor nell'ambito del progetto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- 3) di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- 4) di non avere interessi finanziari, economici o di altra natura, propri o del coniuge, dei conviventi, dei parenti o degli affini entro il secondo grado, che possano interferire con l'imparziale svolgimento dell'incarico;
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) di osservare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Istituzione scolastica;
- 7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico ogni situazione sopravvenuta che possa configurare una causa di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 8) di essere consapevole che la presente dichiarazione è resa quale condizione necessaria per il conferimento dell'incarico e che l'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del rapporto, fatte salve le conseguenze penali e disciplinari.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO D – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento	Istituto Comprensivo Statale «S. Giovanni Bosco – Battisti – Ferraris», Via Amando Vescovo n. 2 – 76011 Bisceglie (BT), in persona del Dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Emilia Nenna. E-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it – PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it.
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Vargiu Scuola SRL – via dei Tulipani,7 –Assemini (CA) P.I. 03679880926 - VARGIUSCUOLA@PEC.IT
Finalità del trattamento	I dati personali sono trattati per la gestione della procedura di selezione di cui al presente Avviso, per il conferimento e l'esecuzione dell'eventuale incarico, per i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali, nonché per gli obblighi di monitoraggio, certificazione, rendicontazione, controllo e pubblicità connessi al finanziamento a valere sul PN «Scuola e competenze» 2021-2027 – FSE+.
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e per l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR).
Natura del conferimento	Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura.
Categorie di destinatari	I dati possono essere comunicati al Ministero dell'Istruzione e del Merito e all'Unità di missione per il PNRR quale Autorità di gestione, agli organi di controllo di primo e secondo livello, alle autorità di audit nazionali ed europee, ai soggetti che gestiscono la piattaforma SIF2127, nonché ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge. I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi né a organizzazioni internazionali.
Diffusione	Gli esiti della procedura, comprensivi del nominativo e del punteggio attribuito, sono pubblicati all'Albo online e nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web istituzionale, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e agli artt. 47, 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060.
Periodo di conservazione	I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate e, comunque, per il periodo prescritto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione dei progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei, ai fini dei controlli e degli audit.
Diritti dell'interessato	L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità, nei limiti previsti per i trattamenti di interesse pubblico) rivolgendosi al Titolare ai recapiti sopra indicati. È altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.
Processi decisionali automatizzati	Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, né effettua attività di profilazione sui dati dei candidati.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____