



Circolare 229

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0006090 del 09/07/2025
I-1 (Uscita)

A:
Ins. GALANTINO Andreina
Ins. FACCHINI Vittoria
Ins. BELSITO Valeria
Ins. LASORSA Maria Teresa
Prof. COSMAI Maria Rosa
Prof. DELL'OLIO Emmanuella
Ins. DI PINTO Antonia
Prof. RUMMA Carmine

Amministrazione Trasparente

DECRETO Costituzione COMMISSIONE per la formazione dei Gruppi-Classe anno scolastico 2025-26

**Sezioni Scuola dell'Infanzia
Classi Prime Scuola Primaria
Classi Prime Scuola Secondaria di I grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la Nota MIUR relativa alle "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025-2026;
- visto il **Regolamento di istituto**;
- visto il **Regolamento delle Iscrizioni**;
- viste le domande di iscrizione pervenute all' **Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)**;
- vista la Circolare 228 **Pubblicazione dei CRITERI di formazione sezioni e classi di assegnazione dei docenti a sezioni e classi Scuola INFANZIA e classi Scuola PRIMARIA e Scuola SECONDARIA di I grado** adottati dal Consiglio di Istituto e facenti parte integrante del Regolamento di Istituto e del Regolamento Iscrizioni;
- considerato l'**organico di diritto** assegnato dal MIM all'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT);
- considerata la compatibilità con vincoli che la scuola è tenuta ad osservare, la **sostenibilità organizzativa**, la necessità da parte della scuola di **garantire livelli essenziali di prestazione**, l'osservanza dei **doveri di rispetto di uguaglianza equità e democrazia**, priorità verso le **singolarità formative certificate**, il rispetto delle opzioni ammissibili intese come manifestazioni di volontà di scelta dalle famiglie anche **relativamente all'IRC**, il rispetto delle caratteristiche dell'offerta formativa esplicitate nel PTOF;
- considerata la necessità di procedere con **efficacia e trasparenza per operazioni di formazione delle classi con l'applicazione rigorosa dei criteri sopra detti** in primis della **sufficienza dei dati informativi** e della **condivisione della procedura organizzativa** con l'organica del controllo sociale della scuola;
- considerate le prerogative del gruppo organizzativo definito come "COMMISSIONE";
- visti i commi 3-4-5 dell'art. 25 del Dlgs 165/2001

COSTITUISCE

- ❑ la COMMISSIONE per la formazione dei Gruppi-Classe anno scolastico 2025-26

INDIVIDUA e INCARICA con NOMINA

- ❑ Ins. GALANTINO Andreina
- ❑ Ins. FACCHINI Vittoria
- ❑ Ins. BELSITO Valeria
- ❑ Ins. LASORSA Maria Teresa
- ❑ Prof. COSMAI Maria Rosa
- ❑ Prof. DELL'OLIO Emmanuella

- ❑ Ins. DI PINTO Antonia
- ❑ Prof. RUMMA Carmine

come componenti effettivi della detta COMMISSIONE.

FUNZIONI e COMPITI

La commissione dovrà

- pervenire alla **costituzione dei GRUPPI-CLASSE e dei GRUPPI-SEZIONE** di alunni per l'anno scolastico 2025-25 in applicazione dei **CRITERI** approvati di FORMAZIONE CLASSI.
- Valutare il corretto **inserimento INCLUSIVO** di alunni SPECIAL NEEDS;
- Valutare con il Dirigente Scolastico la **congruenza, compatibilità con le condizioni di contesto, ottimalità** dei detti gruppi
- **Fornire nei TEMPI PREVISTI** la costituzione dei gruppi al fine della PUBBLICAZIONE a favore delle famiglie

Competenze richieste o individuate valide come Motivazioni

Le competenze del presente incarico sono:

- Conoscenza dei processi formativi e dei modelli di apprendimento
- Competenze relazionali fondate su qualità personali
- Competenza nella formazione continua
- Competenze di organizzazione di programmi formativi e di orientamento
- Conoscenza delle metodologie e tecnologie formative
- Conoscenza del capacity building formativo
- Capacità di gestione dei conflitti
- Capacità di coordinamento
- Disponibilità di tempo
- Gestione efficiente delle agende organizzativa e didattica

Obiettivi

Gli obiettivi del presente incarico sono:

- Realizzare le azioni connesse ai compiti evidenziati
- Rispettare la tempistica
- Produrre la rendicontazione finale sulla formazione

Strumenti, risorse

Al fine di svolgere in modo ottimale i compiti suddetti, al/alla **INCARICATO-A** viene concessa autonomia operativa:

- nell'accesso alle risorse documentali gestite dal Coadiutore alla Documentalità
 - in particolare
 - **sono decisive le INFORMAZIONI derivanti da situazioni conosciute e conoscibili di INCOMPATIBILITA' OGGETTIVA tra alunni, tra famiglie di alunni, tra famiglie di alunni e docenti, le situazioni che disgiungono o sconsigliano una aggregazione ad un gruppo in relazione alla prevedibilità di uno sviluppo problematico della relazionalità;**
 - **sono da tenere in considerazione - nei limiti della SOSTENIBILITA' ORGANIZZATIVA che non deve sovvertire l'applicabilità dei CRITERI di formazione delle classi - i cosiddetti "desiderata" delle famiglie ossia quelle richieste temperate da fattibilità e aliene da costituzione di posizioni di privilegio o di elitismo o tentativi di eterodirezione da parte di esterni di processi che sono tipicamente endoscolastici;**
- nell'accesso a risorse strumentali, materiali, organizzative, previa richiesta al Dirigente Scolastico
- nella attivazione e accesso alle risorse organizzative (procedure, protocolli, processi organizzativi)
- **nella calendarizzazione degli INCONTRI che dovranno essere definiti in numero congruo e previo coordinamento con gli uffici di segreteria al fine di disporre delle documentalità necessarie a procedere adeguatamente.**

Documentalità

Il/la **INCARICATO-A** deve:

- rapportarsi secondo la modalità del **briefing o breve riunione** al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori con sintetico e complessivo scambio di dati, informazioni e ricezione istruzioni relativi alla attualità della situazione scolastica e ai compiti da svolgere secondo la periodicità giornaliera e settimanale;
- relazionare al Dirigente Scolastico su atti e fatti inerenti lo svolgimento della sua delega quando lo stesso dirigente lo ritiene opportuno anche mediante la produzione di documentazioni formali di rendicontazione quali dossier ed informative.
- **Consegnare la bozza dei gruppi-classe e gruppi-sezione entro il 30 luglio 2025 al Dirigente Scolastico**

Limiti e vincoli

Nello svolgimento delle attività suindicate il/la **INCARICATO-A** è tenuto-a al rispetto della vigente normativa nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c. Il Dirigente Scolastico vigilerà in senso collaborativo e della learning organization, sul corretto ed efficace svolgimento delle funzioni affidate al/alla **INCARICATO-A**.

Tempistica

L'INCARICO scade il **30 luglio 2025**

Trasparenza

Il/la **INCARICATO-A** per l'espletamento dell'INCARICO osserva la ordinaria normativa in materia di **trasparenza**.

Non sono disponibili agli ordinari doveri di trasparenza, le istruzioni ricevute dal Dirigente Scolastico, le informazioni a corredo

dell'espletamento dei processi organizzativi, le motivazioni inerenti le decisioni e le forme scelte per le modalità operative.

Privacy

Il/la **INCARICATO-A** per l'espletamento dell'INCARICO osserva la normativa in materia di **rispetto della privacy** e le disposizioni conseguenti all'implementazione del GDPR Regolamento Europeo 679/2016 generale sulla protezione dei dati ed in particolare : a) le Linee d'indirizzo generali sul modello organizzativo; b) le Istruzioni generali ed accessive.

Per il rispetto della privacy, al pari di ogni membro della comunità scolastica, il/la **INCARICATO-A** si coordina proattivamente con il Referente interno del trattamento dei dati personali, con gli Incaricati al trattamento dei dati personali per il personale docente e contribuiranno all'efficace implementazione del Registro del trattamento e delle Informativa per il trattamento dei dati dirette agli stakeholder interni ed esterni operando fattivamente per garantire l'Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali.

Doveri

Per l'esercizio delle funzioni di attribuzione il/la **INCARICATO-A** è tenuto-a al rispetto degli ordinari doveri previsti:

- Norme relative al rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione relativamente al segreto d'ufficio, al rispetto verso il superiore e alle responsabilità verso l'Amministrazione.
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni DPR 62/2013 del 16 aprile
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 525/2014 del 30 giugno
- Obblighi disciplinari previsti nel CCNL 2016-2018
- PTPC Piano Triennale Prevenzione Corruzione.

Compensi e riconoscimenti

Per l'incarico attribuito compete ai docenti summenzionati esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 aggiornato all'articolato in materia previsto nel **CCNL comparto scuola 2019-2021**. Tale retribuzione attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto **è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica 2025-2026** e sarà quantificato in sede di **contrattazione integrativa di istituto 2025-26** e comunicato con successiva nota del redigente.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico COSMAI

(firma digitale)