



Ministero dell'Istruzione

Plesso "Paola BELSITO" - Scuola dell'infanzia C.M. BTA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- Plesso "CARRARA GIOIA" - Scuola dell'infanzia C.M. BTA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- Plesso "Angela DI BARI" - Scuola dell'infanzia C.M. BTA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "Angela DI BARI" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "V. AMANDO VESCOVO" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. Plesso "BATTISTI - FERRARIS" - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it - e-mail PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.btic8ap00t.edu.it/ Albo Online https://www.portaleargo.it/alboportorio/online/#/?customerCode=SC29434 Amministrazione trasparente https://trasparenza-pa.net/?codici=SC29434 Codice Meccanografico: BTIC8AP00T - Codice Fiscale: 92081870724 - Codice IPA: WBOK9VCY Codice Univoco AOO: A66ZJNM



Circolare 226



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0005784 del 23/06/2025
I-1 (Uscita)

A:
Direttrice SGA
Personale Amministrativo
Sito WEB di Istituto
Amministrazione trasparente

Organizzazione dei Servizi amministrativi ai fini della Implementazione del servizio "ComUnica"



A seguito della pubblicazione della Circolare 225 del 23 giugno 2025 – alla cui lettura si rimanda espressamente come per ogni Circolare interna che – ordinando gli aspetti didattici, logistici e organizzativi della scuola – contiene disposizioni, istruzioni, indirizzi che per essere implementati richiedono la pronta risposta dei servizi amministrativi, si invita la Direttrice SGA e il personale amministrativo:

1. ad avere contezza che a partire dal **9 luglio 2025 sarà rinnovata la disponibilità del servizio ComUnica** per i **genitori** di tutti gli studenti iscritti al primo anno di scuola primaria, secondaria di primo grado;
2. che nostra scuola – per direzione gestionale in capo allo scrivente, ai fini della implementazione della progressiva digitalizzazione delle procedure scolastiche – deve avvalersi pienamente del servizio **ComUnica** che rappresenta una notevole semplificazione volta ad evitare la duplice trasmissione di dati e documenti;
3. che è necessario organizzare in tempi brevi un percorso amministrativo e di sensibilizzazione per non richiedere alle famiglie dei nuovi iscritti alle classi prime la presentazione di ulteriore documentazione in formato cartaceo.
4. ad avere contezza dei molteplici vantaggi del servizio **ComUnica e dell'intera Piattaforma UNICA** che si pone l'obiettivo di **semplificare il rapporto tra scuole e famiglie**, mettendo a disposizione delle stesse un **processo digitalizzato per la trasmissione di dati, informazioni e documenti** utili durante il percorso scolastico di studentesse e studenti; il servizio mira a garantire alle istituzioni scolastiche una **gestione centralizzata di tutte le informazioni** relative allo studente e, in particolare, alla **gestione dei documenti necessari durante l'anno scolastico.**
5. ad avere contezza che I genitori avranno a disposizione diverse importanti funzionalità:
 - ✓ **visualizzazione dei documenti trasmessi dalla scuola di provenienza a quella di nuova iscrizione** come le **Certificazioni delle competenze** già acquisite e il **Consiglio di orientamento**;
 - ✓ **compilazione e invio delle autorizzazioni per consentire l'uscita autonoma** da parte dello studente;
 - ✓ **compilazione dei moduli di delega per il ritiro del minore oppure**, ove disponibili, **visualizzazione e recupero delle deleghe già inserite e selezione dei delegati già associati** semplificando le procedure senza dover reinserire dati o documenti;
 - ✓ **compilazione e invio dei documenti utili alla gestione dell'anno scolastico** come, ad esempio, le **autorizzazioni per la partecipazione a visite didattiche, viaggi di istruzione e progetti di mobilità studentesca.**
6. ad avere contezza che le informazioni e i dati inseriti su **ComUnica** da parte dei genitori potranno essere visualizzati dalla segreteria scolastica all'interno dell'apposita sezione SIDI, raggiungibile al seguente percorso:
 - ◆ **Gestione Alunni → Funzioni per UNICA → area ComUnica.**
 e pertanto è necessario provvedere in tempi brevi a concertare la **ABILITAZIONE** per operare all'interno della detta area SIDI al fine di agevolare il percorso **evitando di rendere le abilitazioni nell'area SIDI – originariamente riservate di default al solo Dirigente Scolastico ma aperte alla operatività di tutti gli assistenti amministrativi e della stessa Direttrice SGA – un fattore ostacolante;**
7. ad **effettuare AUTOFORMAZIONE sul campo** finalizzata ad accompagnare le istituzioni scolastiche nell'utilizzo del servizio, in

particolare

- con la **visione del webinar** realizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in data 12 luglio 2024, raggiungibile al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=mrYoiHxZdHw&t=2s> e finalizzato a **illustrare nel dettaglio le funzionalità disponibili su ComUnica** per lo **scambio di dati, informazioni e documenti con le famiglie** degli studenti con iscrizioni accettate per le classi prime delle scuole primarie, secondarie di primo grado
 - con l'**approfondimento delle ulteriori funzioni messe a disposizione su ComUnica** mediante i materiali di supporto presenti all'interno della sezione **"Documenti e Manuali"** del **SIDI**, all'interno di **"Anagrafe Nazionale Alunni"**, che saranno oggetto di aggiornamento in prossimità del suddetto rilascio.
8. a monitorare ulteriori dettagli puntuali relativi all'utilizzo delle funzionalità di **ComUnica** che saranno forniti in comunicazioni successive.
 9. a fornire in **tempi brevi** riscontro della **ricezione** allo scrivente Dirigente Scolastico e delle **sequenze organizzative** predisposte per la direzione dei servizi Amministrativi in tal senso.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI