



Circolare 205

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0004992 del 27/05/2025
II-2 (Uscita)

A:
Personale Docente e ATA
Famiglie
Sito WEB di Istituto
<https://www.btic8ap00t.edu.it/>
Amministrazione trasparente
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434>

Disposizioni al termine dell'anno scolastico 2024-25 Scuola Secondaria di I Grado

Scrutini del II quadrimestre Esami di Stato al termine del primo ciclo di istruzione Calendari Indicazioni organizzative Adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Piano Annuale delle Attività dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris" di Bisceglie;
- visto il Dlgs 62/2017 del 13 aprile "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", dalla legge 01 ottobre 2024 n.150;
- visto il DM 741/2017 del 3 ottobre "Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione";
- visto il DM 14 del 30 gennaio 2024 "Schema di decreto di adozione dei modelli di certificazione delle competenze" che sostituisce il DM 742/2017 del 3 ottobre 2017 "Finalità della certificazione delle competenze";
- visto il Dlgs 66/2017 del 13 aprile "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- visto il DM 153 del 1 agosto 2023;
- visto il DI 182/2020 Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida;
- visto il modello di PEI Piano Educativo Individualizzato adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris";
- visto il modello di PDP Piano Didattico Personalizzato adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris";
- visto il Protocollo di Accoglienza adottato dalla SS1G "Battisti - Ferraris" relativo agli alunni in condizione di migrazione;
- visto il PTOF 2022-2025 in relazione a SCRUTINI, VALUTAZIONE e RECUPERI degli apprendimenti;
- viste le Note AODGSIP 3330/2022, AODPIT 2202/2023, AODRLO 14085/2023;
- visto il dispositivo DEROGHE alle ASSENZE approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF;
- visto il VADEMECUM della VALUTAZIONE approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF;
- vista la normativa sugli Esami di Idoneità;
- visti gli obblighi di docenti in diverse scuole dell'AMBITO PU08 - BAT 1 e il coordinamento tra gli istituti di appartenenza dei detti docenti;
- considerato che per l'anno scolastico 2024-2025, l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione torna a essere pienamente configurato secondo quanto previsto dal decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017 anche in relazione alle Prove standardizzate nazionali INVALSI;
- vista la Nota M.I. "Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie Primo e Secondo ciclo di istruzione"
- visto il modello dell'IC "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris" del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati;
- visto il modello dell'IC "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris" del PIA Piano per l'integrazione degli Apprendimenti;
- visti gli adempimenti conseguenti alle consultazioni referendum popolari 2025

COMUNICA

la calendarizzazione delle disposizioni ORGANIZZATIVE inerenti agli Scrutini del II quadrimestre 2024-25, agli Esami di Stato al termine del primo ciclo di istruzione 2024-25, i Calendari, le Indicazioni organizzative, gli Adempimenti a carico dei docenti e del personale ATA a supporto dei citati processi. Nei giorni successivi, le dette disposizioni e comunicazioni potranno essere integrate in relazione ad ulteriori necessità e opportuni chiarimenti.

giovedì	5 giugno 2025	DISPOSIZIONI PRELIMINARI agli SCRUTINI del II QUADRIMESTRE La data del 5/06/2025 è disposta come data di "CUT OFF" ossia termine entro il quale tutte le documentalità (Registri del Docente e Registri di Classe comprensive delle Note disciplinari, Programmazioni, Certificazioni ecc.) a supporto della legittimità e della validità dell'anno scolastico nonché della valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e alunne devono essere considerate come COMPLETE, ESAUSTIVE, NON MODIFICABILI e NON ulteriormente INTEGRABILI. Tutti i docenti sono tenuti entro le ore 13:00 del 5/06/2025:
----------------	----------------------	---

		• <i>ad acquisire la documentazione richiesta a evidenza:</i> ✓ delle valutazioni degli apprendimenti disciplinari ✓ della valutazione formativa ✓ della quantificazione delle assenze ✓ delle annotazioni disciplinari ✓ dei recuperi effettuati ✓ degli esiti dei colloqui scuola-famiglie • <i>a predisporre in modo completo - per ciascun alunno</i> ✓ le proposte di voto ✓ i giudizi ✓ le assenze dell'intero anno scolastico ✓ la rendicontazione di episodi e profili inerenti il regolamento di disciplina ✓ gli esempi di eccellenza NON episodica (per le classi TERZE, le valutazioni di particolare ECCELLENZA devono essere coerenti con quanto sarà successivamente ed eventualmente utilizzato per una possibile attribuzione della LODE ossia con i CRITERI della LODE nell'Esame di Stato al termine del 1 Ciclo di istruzione) ✓ l'apprezzamento documentato del raggiungimento di obiettivi di educazione e maturazione ✓ nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati; in particolare queste informazioni saranno adeguate a quanto previsto dal VADEMECUM della VALUTAZIONE Superate le ore 13:00 del 05/06/2025 sono tenuti: • <i>a non operare ulteriori atti di scrittura documentale (immissione di voti e annotazioni e allegazione di documentalità o altro) nel Registro Elettronico anche in considerazione della natura del CUT OFF come blocco tecnico ai sensi della normativa sulla immutabilità delle valutazioni come ATTO PUBBLICO.</i> Sarà compito di ciascun COORDINATORE di classe: • <i>attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente</i> • <i>assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze relative all'intero anno scolastico di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico; si precisa che le assenze sono valutate:</i> ✓ <i>ai fini dell'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato</i> ✓ <i>ai fini della valutazione FORMATIVA</i> <u>Documenti da predisporre esclusivamente in formato digitale PDF e da caricare entro il 05/06/2025, su Argo didUp</u> ☐ Per tutte le classi: • <i>Relazione finale disciplinare (a cura del singolo docente)</i> • <i>Relazione finale del docente di sostegno</i> • <i>Relazione finale del Consiglio di classe (a cura del docente coordinatore)</i> • <i>Programma effettivamente svolto per ogni disciplina rispetto a quello esplicitato nella programmazione iniziale.</i> Questi documenti andranno inseriti nel registro elettronico Argo DidUP secondo la seguente procedura: Per le relazioni finali, selezionare: • Didattica • Programmazione Didattica • Aggiungi • cartella RELAZIONI FINALI 2025 CDC Per i programmi svolti, selezionare: • Didattica • Programmazione Didattica • Aggiungi • cartella PROGRAMMA SVOLTO 2025 CDC Documenti da predisporre in formato cartaceo e da consegnare ai referenti di plesso entro il 05/06/2025 ☐ Per le classi terze • <i>2 copie della relazione finale disciplinare</i> • <i>2 copie della relazione finale del docente di sostegno</i> • <i>2 copie della relazione finale del Consiglio di classe (a cura del docente coordinatore)</i> • <i>2 copie del programma svolto per ogni disciplina (firmato da due studenti)</i> COMPILAZIONE DEL MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – a cura del consiglio di classe Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale compila il modello della certificazione delle competenze disponibili negli Uffici di segreteria. Il documento sarà consegnato (nelle forme previste dalla normativa e dal CAD Codice dell'Amministrazione Digitale) ai soli alunni che superano l'Esame di Stato.
venerdì	6 giugno 2025	☐ Disposizioni ☐ Plesso FERRARIS: • 11:00: uscita di tutti gli alunni – Anticipazione del termine formalmente previsto dal calendario scolastico per motivi organizzativi connessi alle azioni preparatorie e preliminari allo svolgimento delle elezioni europee; ☐ Plesso BATTISTI: • 11:00: uscita di tutti gli alunni – Anticipazione del termine formalmente previsto dal calendario scolastico per motivi di COORDINAMENTO ragionevole alle disposizioni organizzative previste per il Plesso FERRARIS e per i Plessi della scuola primaria AMANDO VESCOVO e ANGELA DI BARI
		• dalle ore 11:00 alle 13:30: SCRUTINI Classi Scuola secondaria di I Grado 2I -2H – 1A -2A -3A • dalle ore 14:30 alle 20:00: SCRUTINI Classi Scuola secondaria di I Grado 3G -2G - 3D – 2D -1D – 3E -2E -1E – 3B -1B -2B

SCRUTINI

Si comunicano le disposizioni ed indicazioni finalizzate al corretto svolgimento

□ ORDINE del GIORNO

1. Presa d'atto delle documentalità e dei verbali delle sedute precedenti
2. **Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle**

DOCUMENTALITA' sia cartacee che in formato digitale:

- a. Documentazione relativa alla DIDATTICA
 - riferita al II QUADRIMESTRE
 - riferita all'INTERO anno scolastico **2024-2025**
- b. **Prospetto delle ASSENZE per ciascun alunno**
 - Documentazione con cristallizzazione delle date di invio alle famiglie delle comunicazioni sulle assenze (comprensiva anche delle forme di comunicazione effettuate con Registro Elettronico) e della sequenza dei provvedimenti di comunicazione degli attestati di rischio in materia di assenza
- c. Documentazione relativa alle **RIMODULAZIONI della programmazione** da parte dei docenti mediante il dispositivo del PIA Piano per l'Integrazione degli Apprendimenti
- d. Documentazione relativa agli **INTERVENTI tempestivi per il RECUPERO degli APPRENDIMENTI** ovvero per la RIMOTIVAZIONE a partecipazione, impegno, metodologia focalizzati in maniera PERSONALIZZATA per ciascun alunno e alunna che vi necessita mediante il dispositivo del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati
- e. Eventuali Output del Registro Elettronico che dovessero rendersi necessari a supporto delle documentalità sopra citate
- f. Documentazione relativa alle **SINGOLARITA' FORMATIVE** da parte dei docenti
SPECIALISTI del SOSTEGNO o INCARICATI; in particolare: a) per gli **alunni in SiO-ID Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare**: la CORRELAZIONE tra le EVIDENZE di valutazione del periodo scolastico SS1G Battisti-Ferraris e gli elementi della Scuola in Ospedale; b) per gli **alunni DVA in Istruzione Domiciliare (ID)**: la CORRELAZIONE tra il PEI e le MODALITA' di VALUTAZIONE previste nel PROGETTO ID; c) per gli **alunni DVA che in ACCOMODAMENTO ragionevole o per autonoma decisione della famiglia, hanno svolto SEQUENZE PARZIALI del TEMPO-SCUOLA presso istituti di riabilitazione, ricovero, cura**: la COMPLEMENTAZIONE tra il PEI redatto dalla scuola e gli elementi di valutazione EVENTUALMENTE DISPONIBILI se fornite dalla famiglia;
- g. Documentazione relativa ai **candidati ESTERNI** che effettuano la PROCEDURA di IDONEITA' per l'esame di Stato: a) candidati ESTERNI intesi come **"GIOVANE in Istruzione Parentale"**; b) candidati ESTERNI ammessi dall'USR Puglia all'Esame di stato per la nostra scuola;
- h. Ogni altra documentazione conclusiva dell'anno scolastico in particolare:
 - elementi ai fini della **valutazione del POTENZIAMENTO**
 - elementi ai fini della valutazione delle eventuali **attività alternative all'IRC**
 - elementi ai fini della **valutazione dei progetti dell'AOF**
Ampliamento
dell'Offerta Formativa (**compresi le sessioni relative a PON**)

3. **VALUTAZIONI di fine secondo quadrimestre e dell'intero anno scolastico 2024-2025**

- a. La valutazione degli alunni è condotta ai sensi:
 - del Regolamento di Valutazione (Vademecum) approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF
- b. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolta**, in presenza e - per i casi per cui è stata accordata - "a distanza", **utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi in relazione ai criteri del VADEMECUM della VALUTAZIONE**
- c. **Per le classi PRIME e SECONDE**
 - si applicano le GRIGLIE per la valutazione MISURATIVA DISCIPLINARE e SOMMATIVA
 - si applicano gli STRUMENTI per la valutazione FORMATIVA
- d. **Per le classi TERZE**
 - si applicano le GRIGLIE per la valutazione MISURATIVA DISCIPLINARE e SOMMATIVA
 - si applicano gli STRUMENTI per la valutazione FORMATIVA
 - si integra nella valutazione il Consiglio Orientativo
 - si applicano i criteri per la determinazione del VOTO di AMMISSIONE
 - GRIGLIA del Vademecum della VALUTAZIONE
 - algoritmo di calcolo per la **valutazione della CARRIERA o PERCORSO SCOLASTICO** approvata (ai sensi delle Linee Guida per la certificazione delle competenze e del Dlgs 62/2017) per il **2024-2025** a determinare il VOTO di AMMISSIONE:
 - ✓ 10 % alla media del I° anno
 - ✓ 20% alla media del II° anno
 - ✓ 70% alla media del III° anno

Operazioni di SCRUTINIO

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno:

- le valutazioni sufficienti e superiori da 6/10 sei decimi a 10/10 dieci decimi;
- le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline (carenza LIEVE: 5/10 e carenza grave: $\leq$ 4/10 quattro decimi).
- I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale, unitamente ai Giudizi sintetici dell'apprezzamento globale dell'apprendimento e del comportamento ai sensi del Dlgs 62/2017
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a 6/10 sei decimi, il consiglio di classe predispone e il **PAI piano di apprendimento individualizzato**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
- Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Ai sensi della normativa il Consiglio di Classe procede alla **VALUTAZIONE** degli alunni e alunne sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolta:**

- **del SECONDO PERIODO scolastico 2024-25**
- **dell'INTERO anno scolastico 2024-25**

La VALUTAZIONE:

- è effettuata come RICOGNIZIONE delle evidenze di valutazione dei periodi DIDATTICI e si articola come il complesso delle effettuate e documentabili:
 - Valutazioni MISURATIVE
 - Valutazioni FORMATIVE
- prevede l'uso delle **GRIGLIE di scrutinio**
 - GRIGLIA della valutazione degli APPRENDIMENTI in relazione alle Competenze DISCIPLINARI e alle Competenze Europee Chiave di BASE
 - STRUMENTI per la Valutazione FORMATIVA
 - GRIGLIA per la valutazione della Educazione CIVICA
 - A scopo orientativo: GRIGLIA della valutazione del PROFILO FORMATIVO al termine del Primo Ciclo di Istruzione in relazione alle Competenze Europee Chiave TRASVERSALI

Le VALUTAZIONI sono riferite:

- **alle DISCIPLINE curriculari** (voto)
- **all'Educazione CIVICA** (voto)
- **all'IRC Insegnamento della Religione Cattolica delle ATTIVITA' alternative a IRC** (giudizio sintetico)
- **all'APPREZZAMENTO GLOBALE della FORMAZIONE e del PROCESSO PLURIENNALE di APPRENDIMENTO** (giudizio sintetico)
- **al COMPORTAMENTO** (voto)

Per gli alunni special needs (DVA, DSA e BES) si tiene conto: a) dei CRITERI di valutazione contenuti nel PEI Piano Educativo Individuale (modello attualmente in vigore ai sensi del DM 153 del 1° agosto 2023 e del DI. 182 del 29 dicembre 2020) e delle INDICAZIONI del PDP Piano Didattico Personalizzato; b) dei CRITERI della VALUTAZIONE INCLUSIVA con gli specifici INDICATORI di RISULTATO

- ☐ **per gli alunni NAI** si tiene conto del MODELLO di PDP Piano Didattico Personalizzato **per alunni in condizione di migrazione**
- ☐ **per gli alunni "ECCELLENZE SPORTIVE"** si tiene conto del MODELLO di PDP Piano Didattico Personalizzato eventualmente predisposto qualora il Consiglio di Classe abbia deciso di avvalersene.

La VALUTAZIONE tiene conto:

- del VADEMECUM della Valutazione
- del Profilo al termine del I ciclo di Istruzione
- delle Linee GUIDA della Valutazione in Educazione CIVICA
- del Piano della DDI Didattica Digitale Integrata
- per le classi TERZE: delle Linee GUIDA per la CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere e finale degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, **rientrano sia nella competenza di ciascun insegnante sia nei doveri di collegialità che si esprimono nell'attività del consiglio di classe e del collegio docenti (dipartimenti)** e hanno a riferimento: 1) i criteri approvati dal Collegio dei Docenti; 2) la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dei vari periodi dell'attività didattica 3) la condivisione dall'intero Consiglio di Classe.

Le **VALUTAZIONI** saranno riportate nel DOCUMENTO di VALUTAZIONE relativo all'anno scolastico **2024-25**

-

☐ **CONDUZIONE dello SCRUTINIO**

Tutti i consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico ovvero in caso di necessità da un suo delegato (ai sensi degli artt. 5/5 del Dlgs 297/94, del R.D. n. 653/1925 aggiornati, per gli alunni di classi TERZE, alla Nota ministeriale 4155 del 7 febbraio 2023) Sarà cura del Coordinatore di classe - ovvero, di altro docente individuato dal Presidente in funzione di segretario - verbalizzare i lavori. Si invitano i docenti al rispetto della **massima puntualità** nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.

☐ **VERBALIZZAZIONE**

Il VERBALE va elaborato secondo la congrua STRUTTURA contenente le parti rilevanti:

1. verifica della regolarità delle operazioni svolte;
2. descrizione certificata di valore giuridico finalizzata alla descrizione-rendicontazione di atti o fatti compiuti alla presenza di un funzionario verbalizzante cui è stata attribuita detta funzione;
3. conferimento di certezza di quanto avvenuto in un determinato momento e luogo, precisando che gli ATTI e FATTI non pertengono al merito delle VALUTAZIONI PEDAGOGICO- DIDATTICHE che spettano alla LIBERTÀ di INSEGNAMENTO del singolo docente e all'esercizio della AUTONOMIA DIDATTICA dell'organo collegiale, ma pertengono al rispetto degli ORDINAMENTI e REGOLE formalmente adottate:
 - vademecum e griglie di valutazione,
 - abbondanza documentale,
 - congruità del numero di valutazioni, algoritmi di calcolo voti come indicazioni non tassative,
 - preminenza della valutazione formativa documentata,
 - documentalità non dichiarata, ma dimostrata a supporto di una valutazione,
 - registrazione del parere contrario alla delibera di consiglio con il nome di chi lo ha espresso,
 - rendicontazione del processo didattico nel tempo,
 - rispetto dei tempi e modalità di programmazione e valutazione ecc.

I verbali degli scrutini e i quadri sinottici delle valutazioni, saranno stampati contestualmente durante la seduta e firmati chirograficamente da tutti i componenti del Consiglio di classe. Si ritiene che questa misura sia necessaria per garantire la tempestiva conclusione delle operazioni di scrutinio.

La copia digitale dei verbali va inviata **in formato word** a btic8ap00t@gmail.com e segreteria@btic8ap00t.edu.it

☐ **COMUNICAZIONE degli ESITI**

DEBITI formativi (carenza lieve 5/10 o carenza grave 4/10)

I DEBITI formativi saranno COMUNICATI mediante invio su REGISTRO ELETTRONICO Famiglie di apposite SCHEDE di istituto che si intendono comprensive del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati

MANCATA AMMISSIONE alla Classe successiva

La mancata ammissione alla classe successiva va comunicata alla famiglia mediante apposito modulo scolastico da consegnare alla famiglia **prima** della pubblicazione sull'area riservata del registro elettronico

MANCATA AMMISSIONE all'Esame di Stato

La mancata ammissione all'Esame di Stato va comunicata alla famiglia mediante apposito modulo scolastico da consegnare alla famiglia **prima** della pubblicazione sull'area riservata del registro elettronico

☐ **SCHEDE di VALUTAZIONE**

Le SCHEDE di VALUTAZIONE saranno compilate indicando:

- i VOTI delle DISCIPLINE
- il VOTO del COMPORTAMENTO
- il giudizio SINTETICO di APPREZZAMENTO GLOBALE dell'APPRENDIMENTO,
- il CONSIGLIO ORIENTATIVO (classi terze)
- il voto di AMMISSIONE all'Esame di Stato (si fa presente che la dicitura sul Registro Elettronico "VOTO di AMMISSIONE" è ovviamente intesa come "PROPOSTA" del detto VOTO: è il consiglio di classe in funzione di scrutinio a deliberare lo stesso sulla base della proposta e di altri elementi che saranno eventualmente evidenziati nella riunione; la proposta è formulata anche tenendo conto dell'algoritmo prima citato).

sabato	7 giugno 2025	Elezioni Referendum Abrogativi
domenica	8 giugno 2025	Elezioni Referendum Abrogativi
lunedì	9 giugno 2025	
martedì	10 giugno 2025	☐ Disposizioni ☐ Plesso FERRARIS: - ore 8:00 : Operazioni di ripristino e DISINFESTAZIONE del Plesso come sede di voto – al termine il Plesso viene riconsegnato alla scuola ☐ Plesso BATTISTI: - ore 8:00 : in quanto il Plesso non è stato sede di voto –viene riconsegnato alla scuola; • Personale ATA: ✓ dalle 7:30 – 8:30 (in ragione di Piano di Lavoro): presa di servizio • Docenti ✓ dalle ore 8:00 alle 11:00: SCRUTINI Classi Scuola secondaria di primo grado 1F – 2F - 3F – 3C -1C -2C

Calendario SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

	dalle	alle		
venerdì 06 giugno 2025	11:00	11:30	Scrutini classe	2I
	11:30	12:00	Scrutini classe	2H
	12:00	12:30	Scrutini classe	1A
	12:30	13:00	Scrutini classe	2A
	13:00	13:30	Scrutini classe	3A
	14:30	15:00	Scrutini classe	3G
	15:00	15:30	Scrutini classe	2G
	15:30	16:00	Scrutini classe	3D
	16:00	16:30	Scrutini classe	2D
	16:30	17:00	Scrutini classe	1D
	17:00	17:30	Scrutini classe	3E
	17:30	18:00	Scrutini classe	2E
	18:00	18:30	Scrutini classe	1E
	18:30	19:00	Scrutini classe	3B
	19:00	19:30	Scrutini classe	1B
	19:30	20:00	Scrutini classe	2B

	dalle	alle		
Martedì 10 giugno 2025	08:00	08:30	Scrutini classe	1F
	08:30	09:00	Scrutini classe	2F
	09:00	09:30	Scrutini classe	3F
	09:30	10:00	Scrutini classe	3C
	10:00	10:30	Scrutini classe	1C
	10:30	11.00	Scrutini classe	2C

martedì	10 giugno 2025	ESAMI di STATO al termine del Primo Ciclo di Istruzione per l'a.s. 2024-25 ☐ dalle 15:30 alle 16:30: Organo: COMMISSIONE; Riunione: PLENARIA – Luogo: Aula MAGNA Plesso BATTISTI ☐ dalle 16:30 alle 19:10 : Organo: SOTTOCOMMISSIONI; Riunione: PRELIMINARE Aula dedicata al Plesso Centrale BATTISTI 16:30 16:50 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione I Consiglio di Classe 3A 16:50 17:10 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione II Consiglio di Classe 3B 17:10 17:30 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione III Consiglio di Classe 3C 17:50 18:10 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione IV Consiglio di Classe 3D 18:10 18:30 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione V Consiglio di Classe 3E 18:30 18:50 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione VI Consiglio di Classe 3F 18:50 19:10 Riunione PRELIMINARE Sottocommissione VII Consiglio di Classe 3G <i>Il suddetto ordine può essere cambiato per motivi organizzativi e di opportunità – La variazione sarà comunicata ai docenti interessati</i> <i>Gli ESAMI di STATO saranno condotti avvalendosi delle PIATTAFORMA ARGO – APP "COMMISSIONE primo Ciclo" che ha la finalità di gestire, in modo completo, tutte le procedure amministrative.</i>
----------------	-----------------------	---

mercoledì	11 giugno 2024	ESAMI di STATO a.s. 2024-25 dalle 8:30 alle 12:30 Prova Scritta di ITALIANO – previste 4 ore come da normativa (le norme di riferimento per l'ammissione degli studenti all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e le modalità di svolgimento dello stesso sono il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 741) e delibera del Collegio Docenti dell'14 maggio 2025. Al fine di garantire un'organizzazione efficiente e il regolare svolgimento della prova, si dispone quanto segue alunni ✓ sono convocati per le ore 8:10 ✓ entreranno al suono della campanella alle ore 8:15 ✓ si accomoderanno tutti e ciascuno per la propria classe alle proprie postazioni entro le ore 8:20 ✓ ascolteranno le istruzioni dei docenti dalle 8:20 alle 8:25 ✓ inizieranno lo svolgimento a partire dalle 8:30 docenti ✓ sono convocati per le ore 8:00 ✓ attenderanno all'allestimento della prova dalle 8:00 alle 8:10 ✓ in merito alle operazioni di correzione si esplicita che: - la correzione tecnica ai sensi della Nota MIUR 7885/2018 viene effettuata dai docenti della disciplina al termine di tutte le prove - il docente competente evidenzia sugli elaborati gli errori, le incongruenze, tutti gli aspetti positivi e negativi presenti, attenendosi alla griglia di accertamento deliberata dal Collegio Docenti
giovedì	12 giugno 2025	ESAMI di STATO a.s. 2024-25 dalle 8:30 alle 11:30 Prova Scritta di MATEMATICA – previste 3 ore come da normativa (le norme di riferimento per l'ammissione degli studenti all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e le modalità di svolgimento dello stesso sono il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 741) e delibera del Collegio Docenti dell'14 maggio 2025. Al fine di garantire un'organizzazione efficiente e il regolare svolgimento della prova, si dispone quanto segue alunni ✓ sono convocati per le ore 8:10 ✓ entreranno al suono della campanella alle ore 8:15 ✓ si accomoderanno tutti e ciascuno per la propria classe alle proprie postazioni entro le ore 8:20 ✓ ascolteranno le istruzioni dei docenti dalle 8:20 alle 8:25 ✓ inizieranno lo svolgimento a partire dalle 8:30 docenti ✓ sono convocati per le ore 8:00 ✓ attenderanno all'allestimento della prova dalle 8:00 alle 8:10 ✓ in merito alle operazioni di correzione si esplicita che: - la correzione tecnica ai sensi della Nota MIUR 7885/2018 viene effettuata dai docenti della disciplina al termine di tutte le prove - il docente competente evidenzia sugli elaborati gli errori, le incongruenze, tutti gli aspetti positivi e negativi presenti, attenendosi alla griglia di accertamento deliberata dal Collegio Docenti
venerdì	13 giugno 2025	ESAMI di STATO a.s. 2024-25 dalle 8:30 alle 13:30 Prova Scritta di LINGUE STRANIERE – previste 4 ore come da normativa (le norme di riferimento per l'ammissione degli studenti all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e le modalità di svolgimento dello stesso sono il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 741) e delibera del Collegio Docenti dell'14 maggio 2025 la prova è articolata in due sezioni, una per ciascuna delle lingue straniere studiate: ☐ Prima prova: seconda lingua comunitaria Francese/Spagnolo ☐ Seconda prova: prima lingua comunitaria: Inglese Al fine di garantire un'organizzazione efficiente e il regolare svolgimento della prova, si dispone quanto segue alunni ✓ sono convocati per le ore 8:10 ✓ entreranno al suono della campanella alle ore 8:15 ✓ si accomoderanno tutti e ciascuno per la propria classe alle proprie postazioni entro le ore 8:20 ✓ ascolteranno le istruzioni dei docenti dalle 8:20 alle 8:25 ✓ inizieranno lo svolgimento a partire dalle 8:30 docenti ✓ sono convocati per le ore 8:00 ✓ attenderanno all'allestimento della prova dalle 8:00 alle 8:10 ✓ in merito alle operazioni di correzione si esplicita che: - la correzione tecnica ai sensi della Nota MIUR 7885/2018 viene effettuata dai docenti della disciplina al termine di tutte le prove - il docente competente evidenzia sugli elaborati gli errori, le incongruenze, tutti gli aspetti positivi e negativi presenti, attenendosi alla griglia di accertamento deliberata dal Collegio Docenti

sabato	14 giugno 2025	ESAMI di STATO a.s. 2024-25 dalle 8:10 alle 13:10: Organo: SOTTOCOMMISSIONI; Riunione: SOTTOCOMMISSIONI – Luogo: Aula dedicata al Plesso Centrale BATTISTI - Funzioni: Fase di VALUTAZIONE e ATTRIBUZIONE COLLEGALE – COLLEGIO PERFETTO – del giudizio e voto delle prove scritte (RATIFICA) • 08:10 08:35 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione I Consiglio di Classe 3A • 08:35 9:00 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione II Consiglio di Classe 3B • 9:00 9:25 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione III Consiglio di Classe 3C • 9:25 9:50 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione IV Consiglio di Classe 3D • 9:50 10:15 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione V Consiglio di Classe 3E • 10:15 10:40 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione VI Consiglio di Classe 3F • 10:40 11:05 Riunione di VALUTAZIONE Sottocommissione VII Consiglio di Classe 3G NOTA: Il suddetto ordine può essere cambiato per motivi organizzativi e di opportunità – La variazione sarà comunicata ai docenti interessati. Il tempo di riunione di VALUTAZIONE COLLEGALE – COLLEGIO PERFETTO è valutato come congruo in massimo 25 minuti. Qualora la RATIFICA di una Sottocommissione dovesse durare un tempo inferiore, si procederà immediatamente in continuità con la RATIFICA della Sottocommissione successiva.
domenica	15 giugno 2025	
lunedì	16 giugno 2025	ESAMI di STATO a.s. 2024-25 Inizio COLLOQUI I dettagli (ordine delle classi; orari di convocazione; tempo congruo; collocazione di prove suppletive; disposizioni per eventuali docenti assenti ecc.) saranno oggetto di successive comunicazioni

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 di Dlgs39/93)