



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- Plesso "CARRARA GIOIA" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- Plesso "Angela DI BARI" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "Angela DI BARI" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "V. AMANDO VESCOVO" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. Plesso. "BATTISTI - FERRARIS" - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it e-mail PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto www.btic8ap00t.edu.it Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T** - Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WB0K9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM**



Circolare 209

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0005109 del 30/05/2025
I-1 (Uscita)

A:
Personale Docente e ATA
Famiglie
Sito WEB di Istituto
Amministrazione trasparente

Disposizioni al termine dell'anno scolastico 2024-25 **Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria** Scrutini del II quadrimestre Scuola Primaria Calendarizzazione - Indicazioni organizzative - Adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il **Piano Annuale delle Attività dei Docenti** dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris" di Bisceglie;
- visto il **Dlgs 62/2017** del 13 aprile "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", dalla legge 01 ottobre 2024 n.150;
- visto il **DM 14 del 30 gennaio 2024** "Schema di decreto di adozione dei modelli di certificazione delle competenze" che sostituisce il DM 742/2017 del 3 ottobre 2017 "Finalità della certificazione delle competenze";
- visto il **Dlgs 66/2017 del 13 aprile** "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- visto il **DI 182/2020** Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida;
- visto il **DM 153** del 1 agosto 2023;
- visto il modello di **PEI Piano Educativo Individualizzato** adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris";
- visto il modello di **PDP Piano Didattico Personalizzato** adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris";
- visto il **Protocollo di Accoglienza** dell'I.C. "S. Giovanni Bosco-Battisti-Ferraris" relativo agli alunni in condizione di migrazione;
- visto il POF 2024-25 come aggiornamento del PTOF 2022-2025 e il connesso **VADEMECUM (Regolamento) della VALUTAZIONE** in relazione ai dispositivi operativi per la conduzione di SCRUTINI, VALUTAZIONE degli apprendimenti e del comportamento, descrizione del processo pluriennale degli apprendimenti, apprezzamento globale della formazione, strategie di RECUPERO degli apprendimenti e COMUNICAZIONE alle famiglie;
- vista la **Legge 150/2024** del 1 ottobre "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati"
- vista l'**Ordinanza MIM n. 3 del 9 gennaio 2025** **Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria** e valutazione del **comportamento nella scuola secondaria di primo grado** e l'Allegato A Allegato A **Descrizione dei giudizi sintetici per la valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria;**
- vista la **Nota AOODGOSV 2867 del 23 gennaio 2025** **Indicazioni in merito alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e alla valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado.**
- visto il dispositivo **DEROGHE alle ASSENZE** approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF;
- vista l'elaborazione della **Commissione Valutazione** delle dette indicazioni con la formulazione dei nuovi quadri di riferimento per la composizione ed espressione dei giudizi nonché con il setting dei parametri per il trattamento informatico tramite la piattaforma ARGO della procedura di valutazione ;
- visti gli obblighi di docenti in diverse scuole dell'AMBITO PU08 - BAT 1;
- visto il modello dell'IC "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris" del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati;
- visto il modello dell'IC "San Giovanni Bosco Battisti Ferraris" del PIA Piano per l'integrazione degli Apprendimenti;
- visti gli adempimenti conseguenti alle consultazioni referendum popolari 2025;

COMUNICA

la calendarizzazione delle disposizioni ORGANIZZATIVE inerenti agli **Scrutini** del II quadrimestre 2024-25, **Calendari, Indicazioni organizzative, gli Adempimenti** a carico dei docenti e del personale ATA a supporto dei citati processi. Nei giorni successivi, le dette disposizioni e comunicazioni potranno essere integrate in relazione ad ulteriori necessità e opportuni chiarimenti.

<p>giovedì</p>	<p>5 giugno 2025</p>	<p>DISPOSIZIONI PRELIMINARI agli SCRUTINI del II QUADRIMESTRE La data del 5/06/2025 è disposta come data di "CUT OFF" ossia termine entro il quale tutte le documentalità (Registri del Docente e Registri di Classe comprensive delle Note disciplinari, Programmazioni, Certificazioni ecc.) a supporto della legittimità e della validità dell'anno scolastico nonché della valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e alunne devono essere considerate come COMPLETE, ESAUSTIVE, NON MODIFICABILI e NON ulteriormente INTEGRABILI (Valutazione come ATTO PUBBLICO nel rispetto dei criteri di TEMPESTIVITA', TRASPARENZA, CONFORMITA' a regole esplicitate nel PTOF).</p> <p>Tutti i docenti sono tenuti entro le ore 13:00 del 5/06/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ad acquisire e a rendere DISPONIBILE la DOCUMENTAZIONE richiesta a evidenza: <ul style="list-style-type: none"> - delle valutazioni degli apprendimenti disciplinari - della valutazione formativa - della quantificazione delle assenze - delle annotazioni disciplinari - dei recuperi effettuati - degli esiti dei colloqui scuola-famiglie <input type="checkbox"/> a predisporre in modo completo - per ciascun alunno <ul style="list-style-type: none"> - le proposte di voto - i giudizi - le assenze dell'intero anno scolastico - la rendicontazione di episodi e profili inerenti il regolamento di disciplina - l'apprezzamento documentato del raggiungimento di obiettivi di educazione e maturazione - nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati; in particolare queste informazioni saranno adeguate a quanto previsto dal VADEMECUM della VALUTAZIONE <p>Superate le ore 13:00 del 05/06/2025 sono tenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a non operare ulteriori atti di scrittura documentale (immissione di voti e annotazioni e allegazione di documentalità o altro) nel Registro Elettronico anche in considerazione della natura del CUT OFF come blocco tecnico ai sensi della normativa sulla immodificabilità delle valutazioni come ATTO PUBBLICO. <p>Sarà compito di ciascun COORDINATORE di classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente; <input type="checkbox"/> assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze relative all'intero anno scolastico di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico; si precisa che le assenze sono valutate: <ul style="list-style-type: none"> - ai fini dell'ammissione alla classe successiva - ai fini della valutazione FORMATIVA <p>COMPILAZIONE DEL MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – a cura del team dei docenti delle classi quinte. In sede di scrutinio finale, il team dei docenti compila il modello della certificazione delle competenze disponibili negli Uffici di segreteria</p>
-----------------------	-----------------------------	--

<p>venerdì</p>	<p>6 giugno 2025</p>	<p>Disposizioni per uscita anticipata (Delibera 09 Consiglio di Istituto del 15.05.2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scuola PRIMARIA Plesso San G. Bosco (via Amando Vescovo): <ul style="list-style-type: none"> • 11:00: uscita di tutti gli alunni – Anticipazione del termine formalmente previsto dal calendario scolastico per motivi organizzativi connessi alle azioni preparatorie e preliminari allo svolgimento dei referendum; <input type="checkbox"/> Scuola PRIMARIA Plesso A. Di Bari <input type="checkbox"/> Scuola dell'INFANZIA P. Belsito <input type="checkbox"/> Scuola dell'INFANZIA Carrara Gioia <input type="checkbox"/> Scuola dell'INFANZIA A. Di Bari <ul style="list-style-type: none"> • 11:00: uscita di tutti gli alunni – Anticipazione del termine formalmente previsto dal calendario scolastico per motivi di COORDINAMENTO ragionevole alle disposizioni organizzative previste per il Plesso AMANDO VESCOVO <p>SCRUTINI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> È valutato in 20 minuti il tempo-congruo per ciascuna sessione di scrutini <input type="checkbox"/> In caso di assenza del Dirigente Scolastico preside i lavori l'Ins. BELSITO Valeria <table border="1" data-bbox="414 1500 853 1848"> <thead> <tr> <th colspan="3">dalle ore 11:15 alle 13:10: SCRUTINI</th> </tr> <tr> <th>classe</th> <th>dalle</th> <th>alle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3D</td><td>11:15</td><td>11:35</td></tr> <tr><td>3C</td><td>11:35</td><td>11:55</td></tr> <tr><td>3B</td><td>11:55</td><td>12:15</td></tr> <tr><td>3A</td><td>12:15</td><td>12:35</td></tr> <tr><td>4F</td><td>12:35</td><td>12:55</td></tr> <tr><td>4A</td><td>12:55</td><td>13:15</td></tr> <tr><td>4B</td><td>13:15</td><td>13:35</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="933 1500 1476 2072"> <thead> <tr> <th colspan="3">dalle ore 15:00 alle 19:20: SCRUTINI</th> </tr> <tr> <th>classe</th> <th>dalle</th> <th>alle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>5D</td><td>15:00</td><td>15:20</td></tr> <tr><td>5C</td><td>15:20</td><td>15:40</td></tr> <tr><td>4H</td><td>15:40</td><td>16:00</td></tr> <tr><td>4E</td><td>16:00</td><td>16:20</td></tr> <tr><td>5E</td><td>16:20</td><td>16:40</td></tr> <tr><td>3G</td><td>16:40</td><td>17:00</td></tr> <tr><td>5H</td><td>17:00</td><td>17:20</td></tr> <tr><td>1H</td><td>17:20</td><td>17:40</td></tr> <tr><td>3H</td><td>17:40</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>3E</td><td>18:00</td><td>18:20</td></tr> <tr><td>2H</td><td>18:20</td><td>18:40</td></tr> <tr><td>2G</td><td>18:40</td><td>19:00</td></tr> <tr><td>2E</td><td>19:00</td><td>19:20</td></tr> </tbody> </table>	dalle ore 11:15 alle 13:10: SCRUTINI			classe	dalle	alle	3D	11:15	11:35	3C	11:35	11:55	3B	11:55	12:15	3A	12:15	12:35	4F	12:35	12:55	4A	12:55	13:15	4B	13:15	13:35	dalle ore 15:00 alle 19:20: SCRUTINI			classe	dalle	alle	5D	15:00	15:20	5C	15:20	15:40	4H	15:40	16:00	4E	16:00	16:20	5E	16:20	16:40	3G	16:40	17:00	5H	17:00	17:20	1H	17:20	17:40	3H	17:40	18:00	3E	18:00	18:20	2H	18:20	18:40	2G	18:40	19:00	2E	19:00	19:20
dalle ore 11:15 alle 13:10: SCRUTINI																																																																										
classe	dalle	alle																																																																								
3D	11:15	11:35																																																																								
3C	11:35	11:55																																																																								
3B	11:55	12:15																																																																								
3A	12:15	12:35																																																																								
4F	12:35	12:55																																																																								
4A	12:55	13:15																																																																								
4B	13:15	13:35																																																																								
dalle ore 15:00 alle 19:20: SCRUTINI																																																																										
classe	dalle	alle																																																																								
5D	15:00	15:20																																																																								
5C	15:20	15:40																																																																								
4H	15:40	16:00																																																																								
4E	16:00	16:20																																																																								
5E	16:20	16:40																																																																								
3G	16:40	17:00																																																																								
5H	17:00	17:20																																																																								
1H	17:20	17:40																																																																								
3H	17:40	18:00																																																																								
3E	18:00	18:20																																																																								
2H	18:20	18:40																																																																								
2G	18:40	19:00																																																																								
2E	19:00	19:20																																																																								

Disposizioni ed indicazioni finalizzate al corretto svolgimento

ORDINE del GIORNO

1. Presa d'atto delle documentalità e dei verbali delle sedute precedenti
2. **Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle DOCUMENTALITA'** sia cartacee che in formato digitale
 - a) Documentazione relativa alla DIDATTICA
 - riferita al II QUADRIMESTRE
 - riferita all'INTERO anno scolastico **2024-2025**
 - b) **Prospetto delle ASSENZE per ciascun alunno**
 - c) **Documentazioni**
 - Documentazione con cristallizzazione delle date di invio alle famiglie delle comunicazioni sulle assenze (comprensiva anche delle forme di comunicazione effettuate con Registro Elettronico) e della sequenza dei provvedimenti di comunicazione degli attestati di rischio in materia di assenza
 - Documentazione relativa alle **RIMODULAZIONI della programmazione** da parte dei docenti mediante il dispositivo del PIA Piano per l'Integrazione degli Apprendimenti
 - Documentazione relativa agli **INTERVENTI tempestivi per il RECUPERO degli APPRENDIMENTI** ovvero per la RIMOTIVAZIONE a partecipazione, impegno, metodologia focalizzati in maniera PERSONALIZZATA per ciascun alunno e alunna che vi necessita mediante il dispositivo del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati
 - Eventuali Output del Registro Elettronico che dovessero rendersi necessari a supporto delle documentalità sopra citate
 - Documentazione relativa alle **SINGOLARITA' FORMATIVE** da parte dei docenti
 - ✓ SPECIALISTI del SOSTEGNO o INCARICATI; in particolare: a) per gli **alunni in SiO-ID Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare**: la CORRELAZIONE tra le EVIDENZE di valutazione del periodo scolastico dell' IC "S. G. Bosco Battisti Ferraris" e gli elementi della Scuola in Ospedale; b) per gli **alunni Persone-cpn-disabilità in Istruzione Domiciliare (ID)**: la CORRELAZIONE tra il PEI e le MODALITA' di VALUTAZIONE previste nel PROGETTO ID; c) per gli **alunni DVA che in ACCOMODAMENTO ragionevole o per autonoma decisione della famiglia, hanno svolto SEQUENZE PARZIALI del TEMPO-SCUOLA presso istituti di riabilitazione, ricovero, cura**: la COMPLEMENTAZIONE tra il PEI redatto dalla scuola e gli elementi di valutazione EVENTUALMENTE DISPONIBILI se fornite dalla famiglia;
 - Ogni altra documentazione conclusiva dell'anno scolastico in particolare:
 - ✓ elementi ai fini della **valutazione del POTENZIAMENTO**
 - ✓ elementi ai fini della valutazione delle eventuali **attività alternative all'IRC**
 - ✓ elementi ai fini della **valutazione dei progetti dell'AOF** Ampliamento dell'Offerta Formativa (**compresi le sessioni relative a PON**)
 - d) **VALUTAZIONI di fine secondo quadrimestre e dell'intero anno scolastico 2024-2025**
 - La valutazione degli alunni è condotta ai sensi del Regolamento di Valutazione (Vademecum) approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF
 - Il consiglio di classe - Team dei docenti procede alla valutazione degli alunni sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolte**, in presenza e - per i casi per cui è stata accordata - "a distanza", **utilizzando l'intera scala di valutazione in giudizi sintetici** in relazione ai criteri del **VADEMECUM della VALUTAZIONE**

Operazioni di SCRUTINIO

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno:
le valutazioni da 06 (sufficiente) a 10 (ottimo);
le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline corrispondenti a 05 (non sufficiente).
per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di **votazioni inferiori a "SUFFICIENTE"** (Legge 150 del 1° ottobre 2024; OM 3 del 9 gennaio 2025; CM 2867 del 23 gennaio 2025; Vademecum della Valutazione), il consiglio di classe predispone il **PAI piano di apprendimento individualizzato adeguato alla Scuola PRIMARIA**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
Ai sensi della normativa il Consiglio di Classe - Team dei docenti procede alla **VALUTAZIONE** degli alunni e alunne sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolta**:
del SECONDO PERIODO scolastico 2024-25
dell'INTERO anno scolastico 2024-25

La VALUTAZIONE:

- è effettuata come **RICOGNIZIONE delle evidenze** di valutazione dei periodi DIDATTICI e si articola come il complesso delle valutazioni effettuate e documentabili:
 - Valutazioni MISURATIVE
 - Valutazioni FORMATIVE
- prevede l'uso delle **GRIGLIE di scrutinio per come riformulate dal lavoro della Commissione VALUTAZIONE in relazione alle innovazioni normative** (Legge 150 del 1° ottobre 2024; OM 3 del 9 gennaio 2025; CM 2867 del 23 gennaio 2025; Vademecum della Valutazione),
 - GRIGLIA della valutazione degli APPRENDIMENTI in relazione alle Competenze DISCIPLINARI e alle Competenze Chiave Europee di BASE e del comportamento;
 - STRUMENTI per la Valutazione FORMATIVA

		<p>La VALUTAZIONE è riferita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle DISCIPLINE curriculari (GIUDIZIO) - all'Educazione CIVICA (GIUDIZIO) - all'IRC Insegnamento della Religione Cattolica delle ATTIVITA' alternative a IRC (GIUDIZIO) - all'APPREZZAMENTO GLOBALE della FORMAZIONE e del PROCESSO <ul style="list-style-type: none"> ▪ in tal senso è opportuno fare riferimento anche alle COMPETENZE NON COGNITIVE - di APPRENDIMENTO (voti in forma di giudizi sintetici) - al COMPORAMENTO (GIUDIZIO) <p>Per gli alunni special needs (Persone-con-disabilità, DSA e BES) si tiene conto: a) dei CRITERI di valutazione contenuti nel PEI Piano Educativo Individuale (modello in vigore ai sensi del DM 153 del 1° agosto 2023 e del DI. 182 del 29 dicembre 2020) e delle INDICAZIONI del PDP Piano Didattico Personalizzato; b) dei CRITERI della VALUTAZIONE INCLUSIVA con gli specifici INDICATORI di RISULTATO</p> <ul style="list-style-type: none"> □ per gli alunni NAI si tiene conto del MODELLO di PDP Piano Didattico Personalizzato per alunni in condizione di migrazione <p>La VALUTAZIONE tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ del VADEMECUM della Valutazione ▪ del Profilo al termine della scuola primaria ▪ delle Linee GUIDA della Valutazione in Educazione CIVICA ▪ del Piano della DDI Didattica Digitale Integrata ▪ per le classi QUINTE: delle Linee GUIDA per la CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE <p>Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere e finale degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano sia nella competenza di ciascun insegnante sia nei doveri di collegialità che si esprimono nell'attività del consiglio di classe e del collegio docenti (dipartimenti) e hanno a riferimento: 1) i criteri approvati dal Collegio dei Docenti; 2) la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dei vari periodi dell'attività didattica 3) la condivisione dall'intero Consiglio di Classe.</p> <p>Le VALUTAZIONI saranno riportate nel DOCUMENTO di VALUTAZIONE relativo all'anno scolastico 2024-25</p>
		<p>CONDUZIONE dello SCRUTINIO</p> <p>Tutti i consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico ovvero in caso di necessità da un suo delegato (ai sensi degli artt. 5/5del Dlgs 297/94, del R.D. n. 653/1925.</p> <p>Sarà cura del Coordinatore di classe-ovvero, di altro docente individuato dal Presidente in funzione di segretario - verbalizzare i lavori. Si invitano i docenti al rispetto della massima puntualità nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.</p>
		<p>VERBALIZZAZIONE</p> <p>Il VERBALE va elaborato secondo la congrua STRUTTURA contenente le parti rilevanti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifica della regolarità delle operazioni svolte; 2. descrizione certificata di valore giuridico finalizzata alla descrizione- rendicontazione di atti o fatti compiuti alla presenza di un funzionario verbalizzante cui è stata attribuita detta funzione; 3. conferimento di certezza di quanto avvenuto in un determinato momento e luogo, precisando che gli ATTI e FATTI non pertengono al merito delle VALUTAZIONI PEDAGOGICO- DIDATTICHE che spettano alla LIBERTA' di INSEGNAMENTO del singolo docente e all'esercizio della AUTONOMIA DIDATTICA dell'organo collegiale, ma pertengono al rispetto degli ORDINAMENTI e REGOLE formalmente adottate: <ul style="list-style-type: none"> - vademecum e griglie di valutazione; - abbondanza documentale; - congruità del numero di valutazioni, algoritmi di calcolo della valutazione come indicazioni non tassative; - preminenza della valutazione formativa documentata; - documentalità non dichiarata, ma dimostrata a supporto di una valutazione; - registrazione del parere contrario alla delibera di consiglio con il nome di chi lo ha espresso; - rendicontazione del processo didattico nel tempo; - rispetto dei tempi e modalità di programmazione e valutazione ecc. <p>I verbali degli scrutini e i quadri sinottici delle valutazioni, saranno stampati contestualmente durante la seduta e firmati chirograficamente da tutti i componenti del Consiglio di classe. Si ritiene che questa misura sia necessaria per garantire la tempestiva conclusione delle operazioni di scrutinio.</p> <p>La copia digitale dei verbali va inviata in formato word sia a btic8ap00t@gmail.com sia segreteria@btic8ap00t.edu.it</p>

sabato	7 giugno 2025	Chiusura per allestimento sedi ai fini dello svolgimento dei Referendum
domenica	8 giugno 2025	Referendum Abrogativi Quesito 1 – Stop ai licenziamenti illegittimi senza reintegro (Jobs Act); Quesito 2 – Più tutele per licenziamenti nelle piccole imprese; Quesito 3 – Stop ai contratti a termine senza causale; Quesito 4 – Sicurezza negli appalti: responsabilità estesa del committente; Quesito 5 – Cittadinanza italiana: meno anni di attesa per stranieri residenti
lunedì	9 giugno 2025	Referendum Abrogativi Quesito 1 – Stop ai licenziamenti illegittimi senza reintegro (Jobs Act); Quesito 2 – Più tutele per licenziamenti nelle piccole imprese; Quesito 3 – Stop ai contratti a termine senza causale; Quesito 4 – Sicurezza negli appalti: responsabilità estesa del committente; Quesito 5 – Cittadinanza italiana: meno anni di attesa per stranieri residenti

martedì	10 giugno 2025	Riapertura scuola <input type="checkbox"/> Disposizioni <input type="checkbox"/> Plesso VIA AMANDO VESCOVO: <ul style="list-style-type: none"> ore 8:00 : Operazioni di ripristino e DISINFESTAZIONE del Plesso come sede di voto – al termine il Plesso viene riconsegnato alla scuola <input type="checkbox"/> Plessi A. DI BARI, CARRARA GIOIA; P: BELSITO: <ul style="list-style-type: none"> ore 8:00 : in quanto il Plesso non è stato sede di voto –viene riconsegnato alla scuola; Personale ATA: <ul style="list-style-type: none"> dalle 7:30 – 8:30 (in ragione di Piano di Lavoro): presa di servizio Docenti <ul style="list-style-type: none"> dalle ore 8:00 alle 11:00: SCRUTINI <table border="1"> <tr><td>1E</td><td>08:00</td><td>08:20</td></tr> <tr><td>1B</td><td>08:20</td><td>08:40</td></tr> <tr><td>1A</td><td>08:40</td><td>09:00</td></tr> <tr><td>1G</td><td>09:00</td><td>09:20</td></tr> <tr><td>5B</td><td>09:20</td><td>09:40</td></tr> <tr><td>5A</td><td>09:40</td><td>10:00</td></tr> <tr><td>4C</td><td>10:00</td><td>10:20</td></tr> <tr><td>4D</td><td>10:20</td><td>10:40</td></tr> <tr><td>2B</td><td>10:40</td><td>11:00</td></tr> <tr><td>2A</td><td>11:00</td><td>11:20</td></tr> </table>	1E	08:00	08:20	1B	08:20	08:40	1A	08:40	09:00	1G	09:00	09:20	5B	09:20	09:40	5A	09:40	10:00	4C	10:00	10:20	4D	10:20	10:40	2B	10:40	11:00	2A	11:00	11:20
1E	08:00	08:20																														
1B	08:20	08:40																														
1A	08:40	09:00																														
1G	09:00	09:20																														
5B	09:20	09:40																														
5A	09:40	10:00																														
4C	10:00	10:20																														
4D	10:20	10:40																														
2B	10:40	11:00																														
2A	11:00	11:20																														

Mercoledì	11 giugno 2025	INCONTRO DI CONTINUITA' SCUOLA INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA Saranno usati gli strumenti di documentazione standardizzati ossia le SCHEDE di PASSAGGIO degli alunni cinquenni che dovranno essere debitamente compilate e firmate dal team di sezione.
------------------	-----------------------	---

Lunedì	16 giugno 2025	CONSIGLI DI INTERCLASSE (Scuola PRIMARIA) <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi PRIME dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi SECONDE dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi TERZE dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi QUARTE dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi QUINTE dalle 09:00 alle 12:00 Il Dirigente Scolastico presiederà a rotazione tra i vari consigli; laddove il Dirigente Scolastico non è presente, presiederà il nominato Coordinatore di Interclasse Ordine del giorno 1. Valutazione globale dell'andamento dell'attività educativo-didattica 2024-2025 in relazione 1) all'andamento della VITA SCOLASTICA per come si è svolta nel 2024-25; 2) alle DIFFICOLTA' emerse educative e di apprendimento degli alunni e alunne; 3) all'andamento dell'INCLUSIONE; 4) alle OPPORTUNITA' sull'uso delle RISORSE: a. USO delle RISORSE UMANE anche ai fini della ASSEGNAZIONE dei DOCENTI alle CLASSI b. USO delle RISORSE ORGANIZZATIVE anche ai fini della : 1) strutturazione dell'ORARIO; 2) IMPIEGHI delle COMPRESENZE; 3) andamento della COMUNICAZIONE interna e con le famiglie; 4) rapporti con lo STAFF del Dirigente Scolastico c. USO delle RISORSE LOGISTICHE anche ai fini della COLLOCAZIONE delle classi negli spazi disponibili d. USO delle RISORSE MATERIALI e STRUMENTALI anche ai fini del rispetto della OTTIMALITA' della distribuzione delle strumentalità digitali (Digital Board; Tablet) 2. Valutazione del rapporto scuola-famiglia; FORME di COMUNICAZIONE alle famiglie delle INNOVAZIONI NORMATIVE (valutazione) 3. Redazione RELAZIONI FINALI come da FORMAT di Istituto (a garanzia dell'ACCESSO agli ATTI); 4. PROPOSTE per ATTIVITA' didattiche, progettuali, integrative, formative per i docenti per l'a.s. 2025-26 da portare nel Collegio Docenti di fine giugno ai fini della predisposizione del PTOF 2025-2028 POF prima annualità 2025-2025 . Le proposte sul Piano VIAGGI sono da collocarsi più opportunamente nel Collegio Docenti inaugurale del 2025-26 e in ogni caso non possono in nessun caso essere fraintese come un'assunzione di impegno organizzativo sin da ora CONSIGLI DI INTERSEZIONE (Scuola dell'INFANZIA) <input type="checkbox"/> dalle 16:15 alle 19:15 Ordine del giorno Si veda ordine del giorno dei consigli di INTERCLASSE
---------------	-----------------------	--

Martedì	17 giugno 2025	CONSIGLI DI INTERCLASSE (Scuola PRIMARIA) <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi PRIME dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi SECONDE dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi TERZE dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi QUARTE dalle 09:00 alle 12:00 <input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi QUINTE dalle 09:00 alle 12:00 Il Dirigente Scolastico presiederà a rotazione tra i vari consigli; laddove il Dirigente Scolastico non è presente, presiederà il nominato Coordinatore di Interclasse
----------------	-----------------------	--

		<p><u>Ordine del giorno</u></p> <p>1. PROSECUZIONE dell'Ordine del giorno del 16 giugno</p> <p>CONSIGLI DI INTERSEZIONE (Scuola dell'INFANZIA)</p> <p><input type="checkbox"/> dalle 16:15 alle 19:15</p> <p><u>Ordine del giorno</u></p> <p>1. PROSECUZIONE dell'Ordine del giorno del 16 giugno</p> <p>Il Collaboratore del Dirigente Scolastico verificherà il rispetto delle ore richieste come ATTIVITA' FUNZIONALI all'INSEGNAMENTO, ore che dovranno rientrare nelle 40 ore previste dal CCNL 2019-2021</p>
mercoledì	18 giugno 2025	<p>CONSIGLI DI INTERCLASSE (Scuola PRIMARIA)</p> <p><input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi PRIME dalle 09:00 alle 12:00</p> <p><input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi SECONDE dalle 09:00 alle 12:00</p> <p><input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi TERZE dalle 09:00 alle 12:00</p> <p><input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi QUARTE dalle 09:00 alle 12:00</p> <p><input type="checkbox"/> INTERCLASSE classi QUINTE dalle 09:00 alle 12:00</p> <p>Il Dirigente Scolastico presiederà a rotazione tra i vari consigli; laddove il Dirigente Scolastico non è presente, presiederà il nominato Coordinatore di Interclasse</p> <p><u>Ordine del giorno</u></p> <p>1. PROSECUZIONE dell'Ordine del giorno del 16 giugno</p> <p>2. <u>VERBALIZZAZIONE</u></p> <p>CONSIGLI DI INTERSEZIONE (Scuola dell'INFANZIA)</p> <p><input type="checkbox"/> dalle 16:15 alle 19:15</p> <p><u>Ordine del giorno</u></p> <p>1. PROSECUZIONE dell'Ordine del giorno del 16 giugno</p> <p>2. <u>VERBALIZZAZIONE</u></p> <p>Il Collaboratore del Dirigente Scolastico verificherà il rispetto delle ore richieste come ATTIVITA' FUNZIONALI all'INSEGNAMENTO, ore che dovranno rientrare nelle 40 ore previste dal CCNL 2019-2021</p> <p><u>I Documenti sono da predisporre esclusivamente in formato digitale PDF e da caricare entro il 18/06/2025, su Argo didUp</u></p> <p>Per tutte le classi:</p> <p><input type="checkbox"/> Relazione finale del Consiglio di classe (a cura del TEAM DOCENTE)</p> <p><input type="checkbox"/> Relazioni finali dei docenti di sostegno</p> <p><input type="checkbox"/> Questi documenti andranno inseriti nel registro elettronico Argo DidUP secondo la seguente procedura: Per le relazioni finali, selezionare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica • Programmazione Didattica • Aggiungi • cartella RELAZIONI FINALI 2025 CDC
lunedì	23 giugno 2025	<p>1. CONSEGNA</p> <p><input type="checkbox"/> DOCUMENTO di VALUTAZIONE delle CLASSI QUINTE</p> <p><input type="checkbox"/> DOCUMENTO di CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE</p> <p>2. PUBBLICAZIONE del DOCUMENTO di VALUTAZIONE individuale su apposito spazio del Registro elettronico per le classi Prime, Seconde, Terze, Quarte ai sensi della normativa sulla PRIVACY (GDPR)</p>

Il Dirigente Scolastico
Dr. Domenico COSMAI