



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- Plesso "CARRARA GIOIA" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- Plesso "Angela DI BARI" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "Angela DI BARI" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "V. AMANDO VESCOVO" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. Plesso, "BATTISTI - FERRARIS" - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it e-mail PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto www.btic8ap00t.edu.it Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T** - Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM**



Circolare 195

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0004629 del 19/05/2025
II-2 (Uscita)

A:
Personale Docente e ATA
Sito WEB di Istituto
<https://www.btic8ap00t.edu.it/>
Amministrazione trasparente
<https://trasparenza-pa.net/?codici=SC29434>

Convocazione Consigli di classe

I Consigli di **CLASSE** della **Scuola Secondaria di 1° grado dell'IC "San G. Bosco -Battisti - Ferraris"** di Bisceglie sono **convocati IN PRESENZA** nella sola componente tecnica dei docenti per i giorni:

- **lunedì 26 maggio 2025**
- **martedì 27 maggio 2025**
- **mercoledì 28 maggio 2025**

presso gli spazi-aula predisposti al Plesso "BATTISTI" in via Pozzo Marrone 84.

Ordine del giorno Consiglio di classe della alla sola componente tecnica dei docenti: 45 minuti

- Analisi della SITUAZIONE di classe** in relazione al periodo scolastico svolto; 1) Verifica della efficacia delle Linee programmatiche ed educative per ciascun docente e disciplina; 2) verifica della efficacia nella ricognizione dei bisogni formativi degli alunni e alunne e della rispondenza ai detti bisogni in termini di personalizzazione dell'insegnamento e di intervento sul disagio scolastico; 3) per le classi PRIME e SECONDE: rilevazione di bisogni formativi in relazione al possibile PIANO SCUOLA ESTATE
- Valutazione - Analisi delle ASSENZE: 1) Impatto delle assenze sugli apprendimenti e in relazione ai doveri di obbligo scolastico** (le assenze vanno valutate in relazione al monte ore annuale complessivo e al monte ore annuale effettivo per ciascuna disciplina calcolato da ciascun docente ad inizio anno e comunicato alle famiglie); 2) azioni effettuate da ciascun docente per monitorare, controllare e contrastare le assenze; 3) documentazione dopo attivazione della SEGNALAZIONE di RISCHIO
- Valutazione** - **Analisi degli APPRENDIMENTI** alla luce della **NORMATIVA** (Dlgs 62/2017) e delle **OPZIONI** di Istituto (Dipartimenti, Collegio Docenti): 1) valutazione misurativa nelle discipline; 2) valutazione formativa ed autentica in relazione all'Apprezzamento globale della formazione e descrizione del processo di apprendimento; 3) valutazione per competenze e valutazione in relazione alle competenze CHIAVE europee di BASE; 4) valutazione delle competenze CHIAVE europee TRASVERSALI e delle ABILITA'TRASVERSALI (soft skill) in relazione anche ai SAPERI INFORMALI e NON-FORMALI; 5) valutazione condotta con gli strumenti di definiti nel collegio docenti; 6) valutazione degli esiti dei PROGETTI FIS ed altre attività extracurricolari AOF per gli alunni che vi hanno partecipato (in particolare i PROGETTI di RECUPERO); 7) Valutazione degli alunni DVA e special needs secondo i particolari livelli di attenzione alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e in relazione ai criteri e modalità di valutazione contenuta nei Piani Educativi Individualizzati (PEI Legge 104/1992) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP Legge 170/2010); 8) valutazione di singolarità formative, alunni APC, alunni in povertà educativa; 9) valutazione dei periodi in DAD (per gli alunni per i quali è stata accordata); 10) documentazione della valutazione (registro elettronico); 11) certificazione della valutazione (schede di valutazione); 12) per le classi TERZE: a) esame dell'apprezzamento globale della formazione-educazione e descrizione del processo pluriennale degli apprendimenti in relazione al TRIENNIO e al Profilo dello studente al termine del I ciclo di istruzione anche ai fini certificazione delle competenze; b) esame delle GRIGLIE per la valutazione delle PROVE ai sensi della OM Ordinanza Ministeriale per gli Esami di Stato al I° ciclo di istruzione per l'a.s. **2024-2025**; c) ricognizione del CONSIGLIO ORIENTATIVO. **Si farà riferimento:**
 - **al VADEMECUM della VALUTAZIONE confermato con approvazione nel Collegio Docenti del 14 maggio 2025**
- Valutazione - Analisi del COMPORTAMENTO e della CRESCITA EDUCATIVA** alunni in relazione: 1) ad Educazione CIVICA: 2) allo sviluppo delle COMPETENZE di CITTADINANZA; 3) al Regolamento di Disciplina (art. 9 comma 5 - ter) e al Patto di Corresponsabilità; 4) griglie per il giudizio di comportamento
- Inclusione** - Disamina della efficacia delle azioni di inclusione in relazione al Dlgs 66/2017, al Piano Annuale di Inclusione e agli INDICATORI di INCLUSIVITA' SCOLASTICA
- Esaurita la discussione dei precedenti punti, il consiglio effettuerà, apportando utili pareri e proposte, un rapido e completo Bilancio di verifica della **Flessibilità scolastica** relativamente 1) all'anno scolastico **2024-2025**; 2) per la propria specifica Classe:

- Qualità del lavoro in team per la propria specifica Classe;
- Efficacia dell'adattamento dell'orario scolastico per la propria specifica Classe;
- Efficacia delle Attività di ACCOGLIENZA per la propria specifica Classe;
- Efficacia delle attività aggiuntive per la propria specifica Classe;
- Valutazione delle attività di recupero e di sostegno per la propria specifica Classe;
- Valutazione della ricaduta dei progetti effettuati per la propria specifica Classe;
- Valutazione delle attività di orientamento (per le classi terze) per la propria specifica Classe;
- Necessità emergenti per la propria specifica Classe di:
 - supporti con figure professionali (Psicologi; assistenti sociali);
 - periodi flessibili di lezioni e organizzazione flessibile di gruppi classe;
 - riequilibrio culturale

7. Varie ed eventuali

Scansione temporale

| | | dalle | alle | | | |
|---------------|-----------------------|-------|-------|--------------------|-----------|-----------|
| Lunedì | 26 maggio 2025 | 15:00 | 15:45 | Prescrutini classe | 1E | |
| | | 15:45 | 16:30 | Prescrutini classe | 2E | 3B |
| | | 16:30 | 17:15 | Prescrutini classe | 3E | 1B |
| | | 17:15 | 18:00 | Prescrutini classe | 2H | 2B |
| | | 18:00 | 18:45 | Prescrutini classe | 2I | |

| | | dalle | alle | | | |
|----------------|-----------------------|-------|-------|--------------------|-----------|-----------|
| Martedì | 27 maggio 2025 | 15:00 | 15:45 | Prescrutini classe | 1F | |
| | | 15:45 | 16:30 | Prescrutini classe | 2F | |
| | | 16:30 | 17:15 | Prescrutini classe | 3F | 3A |
| | | 17:15 | 18:00 | Prescrutini classe | 3G | 2A |
| | | 18:00 | 18:45 | Prescrutini classe | 2G | 1A |

| | | dalle | alle | | | |
|------------------|-----------------------|-------|-------|--------------------|-----------|-----------|
| Mercoledì | 28 maggio 2025 | 15:00 | 15:45 | Prescrutini classe | 3D | |
| | | 15:45 | 16:30 | Prescrutini classe | 2D | 3C |
| | | 16:30 | 17:15 | Prescrutini classe | 1D | 2C |
| | | 17:15 | 18:00 | Prescrutini classe | | 1C |

Ciascun consiglio di CLASSE in assenza del Dirigente Scolastico, sarà presieduto - poiché, sin d'ora, delegato - **dall'insegnante coordinatore** e, in assenza del coordinatore, dal docente con maggiore anzianità in funzione vicariante. Il Presidente del detto Consiglio **provvederà a nominare il Segretario** - che curerà la stesura del relativo **verbale** - e alla **gestione del tempo**.

Il **verbale** - che deve **riportare integralmente l'Ordine del Giorno della presente Circolare** di convocazione - sarà prodotto in **forma DIGITALE (formato word)** consegnato alla prof.ssa Emmanuela DELL'OLIO al repository organizzativo btic8ap00t@gmail.com

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 dl Dlgs39/93)