



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

**Plesso "Paola BELSITO"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- **Plesso "CARRARA GIOIA"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "V. AMANDO VESCOVO"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. **Plesso "BATTISTI - FERRARIS"** - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: [BTIC8AP00T@istruzione.it](mailto:BTIC8AP00T@istruzione.it) e-mail PEC: [BTIC8AP00T@pec.istruzione.it](mailto:BTIC8AP00T@pec.istruzione.it) - Sito WEB di Istituto: <https://www.btic8ap00t.edu.it/> Albo Online <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29434> Amministrazione trasparente <https://trasparenza-pa.nef/zcodici=SC29434> Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T**- Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM** Codice Univoco **SDI: 30Q87I**



Circolare 180



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE  
Prot. 0004044 del 30/04/2025  
I-1 (Uscita)

A:  
Personale ATA e DSGA  
Sito WEB di Istituto  
Amministrazione trasparente

### Piano Ferie Estive - **Personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- visto il Dlgs 66/2003;
- viste le note MIUR n. 8556 del 10 giugno 2009 e n. 13391 del 6 luglio 2012;
- richiamato il principio secondo cui le ferie vanno fruito nel corso dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio;

DISPONE quanto segue:

#### 1. **Obbligo di fruizione delle ferie**

- Tutto il personale ATA a T.I. tempo indeterminato e a T.D. tempo determinato con contratto fino al **31 agosto** deve **programmare e fruire** delle ferie maturate **entro il 31 agosto** dell'anno scolastico in corso.
- Il personale con contratto al **30 giugno** o di durata inferiore fruirà delle ferie **prima della scadenza del contratto**, salvo casi di cessazione anticipata.

#### 2. **Modalità di richiesta**

- Le richieste di ferie dovranno essere presentate **per iscritto** all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre il **10 maggio 2025** utilizzando l'apposito **modulo allegato**.
- Il/la DSGA, in accordo con il Dirigente Scolastico, redigerà il **PIANO FERIE del personale ATA** nel rispetto:
  - ◆ delle esigenze di servizio;
  - ◆ dei diritti del personale;
  - ◆ dell'alternanza tra i richiedenti.

#### 3. **Periodo prioritario di fruizione**

- Le ferie dovranno essere preferibilmente fruito **nei periodi di sospensione delle attività didattiche**:
  - ◆ **luglio e agosto** per il personale a T.I. tempo indeterminato);
  - ◆ **giugno** per il personale a T.D. tempo determinato con contratto al 30/6.

#### 4. **Esclusione della monetizzazione**

- Le ferie non sono monetizzabili, salvo i casi espressamente previsti dalla legge
- la mancata richiesta e fruizione non danno diritto ad alcuna indennità sostitutiva.

#### 5. **Incompatibilità**

- Le ferie non possono essere fruito in coincidenza con:
  - assenze per malattia;
  - maternità obbligatoria;
  - periodi di sospensione disciplinare o aspettativa non retribuita.

**Si invitano tutti i dipendenti ATA a collaborare con l'Ufficio di Segreteria per consentire una pianificazione efficace e ordinata delle ferie.**

**La presente circolare ha valore di comunicazione formale a tutti gli effetti.**

Dirigente Scolastico  
Dr. Domenico COSMAI

#### **Allegato: Vademecum per la segreteria - gestione ferie ATA**

- Raccolta delle richieste da effettuarsi entro il 10 maggio**
  - ✓ ACQUISIZIONE entro la scadenza tutte le domande compilate.
- Verifica contrattuale**
  - ✓ VERIFICA del tipo di contratto (tempo indeterminato / determinato al 30/6 o 31/8).
- Calcolo ferie spettanti**
  - ✓ In base a anzianità e contratto
- Predisposizione piano ferie**
  - ✓ DSGA elabora il **PIANO FERIE del personale ATA** - secondo il modello previsto dal Dirigente Scolastico e da rendere disponibile alla conoscenza del personale interessato garantendo continuità dei servizi.
- Validazione**
  - ✓ Il **PIANO FERIE del personale ATA** deve essere approvato dal Dirigente (protocollato e firmato)
- Archiviazione e aggiornamento**
  - ✓ CONSERVAZIONE di copia cartacea e digitale; il PIANO deve essere disponibile all'aggiornamento secondo identica procedura

# Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)



Ministero dell'Istruzione

**Plesso "Paola BELSITO"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- **Plesso "CARRARA GIOIA"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "V. AMANDO VESCOVO"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. **Plesso "BATTISTI - FERRARIS"** - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: **BTIC8AP00T@istruzione.it** - e-mail PEC: **BTIC8AP00T@pec.istruzione.it** - Sito WEB di Istituto: <https://www.btic8ap00t.edu.it/> Albo Online <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29434> Amministrazione trasparente <https://trasparenza-pa.net/zcodcli=SC29434> Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T**- Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM** Codice Univoco SDI: **30Q87I**



A:  
Dirigente Scolastico

## Modulo di Richiesta FERIE e festività soppresse

### Personale ATA

I/la sottoscritto/a		Cognome:		Nome:	
<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo a T.I.	<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo a T.D. 31 agosto	<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo a T.D. con termine precedente a 30 giugno
<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo a T.D. 30 giugno	<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo a T.D. 31 agosto	<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo a T.D. con termine precedente a 30 giugno
<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico a T.I.	<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico a T.D. 31 agosto	<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico a T.D. con termine precedente a 30 giugno
<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico a T.D. 30 giugno	<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico a T.D. 31 agosto	<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico a T.D. con termine precedente a 30 giugno
in servizio		<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola Secondaria di I grado "Battisti - Ferraris"	<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco"
<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola Primaria "Angela Di Bari"	<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola dell'Infanzia "Angela Di Bari"	<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola dell'Infanzia "Carrara gioia"
<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola dell'Infanzia "Paola Belsito"	<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola dell'Infanzia "Carrara gioia"	<input type="checkbox"/>	Plesso Scuola dell'Infanzia "Carrara gioia"
avendo diritto per ogni anno scolastico a:					
<input type="checkbox"/>	32 giorni (comprensivi delle 2 giornate di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) legge 937/1977 (con più di tre anni di servizio);				
<input type="checkbox"/>	30 giorni (non comprensivi delle 2 giornate di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) legge 937/1977 (fino a tre anni di servizio);				
<input type="checkbox"/>	4 giorni ((Legge 937/1977 aggiornata da Legge 47/2011 del 21 aprile)				
avendo usufruito nell' anno scolastico in corso di:					
<input type="checkbox"/>	0 g	<input type="checkbox"/>	1 g	<input type="checkbox"/>	2 gg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 gg	<input type="checkbox"/>	4 gg	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 gg	<input type="checkbox"/>	6 gg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... g di FERIE durante le attività didattiche

### CHIEDE

di usufruire del periodo di ferie retribuite previsto dal vigente CCNL Scuola nei mesi di giugno, luglio e agosto di:

.....gg di FERIE       .....gg di festività  
dal..... al.....  
dal..... al.....  
dal..... al.....

per un **Totale giorni richiesti** (esclusi sabati, domeniche e festivi): .....  
garantendo:

- la **propria presenza nella sede di servizio nei giorni previsti dal PIANO FERIE** come da disposizioni organizzative
- la **facile reperibilità e contattabilità per eventuali situazioni di sospensione delle ferie** per motivi di forza maggiore

### DICHIARA

- di non avere, per i giorni richiesti, impegni già comunicati di servizio;
- che le ferie richieste rientrano nel periodo contrattualmente previsto per la fruizione;
- di essere a conoscenza che le ferie non fruita non danno diritto alla monetizzazione, salvo eccezioni previste dalla legge.
- di essere **reperibile** al seguente domicilio: via .....  
città ..... (provincia.....)
- di essere **contattabile** al seguente punto di ricezione REMOTA : telefono: .....  
e-mail: .....

Data.....

Firma del docente

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, **Dr. Domenico COSMAI**, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione qualora fosse eccezionalmente prevista;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento **non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.**

Spazio riservato all'Ufficio di Segreteria / DSGA

Vista la domanda dell'interessato si concedono

- FERIE autorizzate
- FERIE non autorizzate per motivi di servizio (vedi nota)

Dirigente Scolastico  
Dr. Domenico COSMAI